

Конкурсная документация

на проведение открытого конкурса на оказание услуг для нужд Российского научного фонда по осуществлению ежеквартального мониторинга исполнения соглашений о предоставлении грантов Российского научного фонда на проведение ориентированных и прикладных научных исследований в рамках стратегических инициатив Президента Российской Федерации в научно-технологической сфере по направлению «Микроэлектроника», заключенных Российским научным фондом по приоритетным направлениям деятельности Российского научного фонда

1. Открытый конкурс на оказание услуг для нужд Российского научного фонда (далее – Фонд, РНФ) по осуществлению ежеквартального мониторинга исполнения соглашений о предоставлении грантов Российского научного фонда на проведение ориентированных и прикладных научных исследований в рамках стратегических инициатив Президента Российской Федерации в научно-технологической сфере по направлению «Микроэлектроника», заключенных Российским научным фондом по приоритетным направлениям деятельности Российского научного фонда (далее соответственно – открытый конкурс, услуги) проводится в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Российского научного фонда, утвержденным приказом РНФ от 11 сентября 2015 года № 48-од.

Открытый конкурс объявлен Российским научным фондом (место нахождения: г. Москва, ул. Солянка, д. 14, строение 3, почтовый адрес: г. Москва, ГСП-2, 109992, ул. Солянка, д. 14, стр. 3, адрес электронной почты: alikhodgina@rscf.ru, контактный телефон: +7 (499) 606-02-07, ответственное должностное лицо: Алиходжина Алсу Вядутовна).

2. Источником финансирования является имущество Фонда.

3. Сроки оказания услуг:

3.1 С даты заключения договора возмездного оказания услуг по осуществлению ежеквартального мониторинга исполнения соглашений о предоставлении грантов Российского научного фонда на проведение ориентированных и прикладных научных исследований в рамках стратегических инициатив Президента Российской Федерации в научно-технологической сфере по направлению «Микроэлектроника», заключенных Российским научным фондом по приоритетным направлениям деятельности Российского научного фонда (далее - договор) по 15 ноября 2024 года.

4. Начальная (максимальная) цена договора: 15 000 000,00 (Пятнадцать миллионов) рублей. Цена договора включает компенсацию издержек Исполнителя (в том числе транспортных расходов) и причитающееся ему вознаграждение.

4.1. Оплата производится в порядке, предусмотренном в проекте договора, являющемся неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации, в безналичной форме в рублях Российской Федерации, двумя платежами:

- авансовый платеж в размере 40 (сорок) процентов от стоимости услуг Исполнителя по договору уплачивается в течение 10 рабочих дней с даты заключения договора;

- окончательный расчет в размере 60 (шестьдесят) процентов от стоимости услуг Исполнителя по договору в течение 5 рабочих дней после подписания акта об оказании услуг по договору.

4.2. Перечень и содержание оказываемых услуг, перечень разрабатываемых документов, сроки оказания услуг и стоимость услуг по договору приведены в Приложении 1 к настоящей конкурсной документации - календарном плане оказания услуг.

Место оказания услуг определяется Исполнителем самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящей конкурсной документацией (условиями договора) с учетом видов услуг.

5. Требования к участнику открытого конкурса:

5.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом открытого конкурса.

5.2. не осуществляется ликвидация участника открытого конкурса – юридического лица, и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным, (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

5.3. не приостановлена деятельность участника открытого конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в открытом конкурсе.

5.4. отсутствие у участника открытого конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник открытого конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности, и решение по такому заявлению, на дату рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе, не принято.

5.5. отсутствие у участника открытого конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника открытого конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которая связана с оказанием услуг, являющихся предметом открытого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации.

5.6. обладание участником открытого конкурса исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Фонд приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

5.7. отсутствие между участником открытого конкурса и Фондом конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Фонда, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества

(директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников открытого конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками открытого конкурса, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии, родителями и детьми, бабушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать, братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

5.8. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, информации об участнике открытого конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса - юридического лица.

5.9. наличие у участника закупки за последние пять лет, предшествующих размещению информации о закупке на официальном сайте Фонда, опыта выполнения не менее двух аналогичных поставок товаров, работ, услуг, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной (максимальной) цены, установленной извещением об осуществлении закупки и/или документацией о закупке. При этом в извещении об осуществлении закупки и/или документации о закупке должно быть указано, какие товары, работы, услуги будут считаться аналогичными закупаемым товарам, работам, услугам. Фонд при установлении указанного требования вправе увеличить размер стоимости аналогичных поставок товаров, работ, услуг до ста процентов начальной цены поставки, установленной документацией о закупке.

5.10. наличие у участника открытого конкурса состоящих в штате работников, либо третьих лиц, привлекаемых участником закупки к выполнению работы, услуги, являющейся предметом закупки, имеющих высшую научную квалификацию (доктор наук, кандидат наук), в количестве не менее 5 человек.

5.11. наличие у участника открытого конкурса квалифицированного инженерно-технического персонала, для оказания услуг по предмету конкурса, документально подтвержденное дипломами об образовании и стажем работы по специальности не менее 5 лет.

6. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по формам в соответствии с Приложением 2 к настоящей конкурсной документации в печатном и электронном виде (на электронном носителе), содержание которых должно быть идентичным. Заявки представляются в Фонд на русском языке.

7. Заявки представляются не позднее 12 часов 00 минут (по московскому времени) 4 марта 2024 года в Фонд по адресу: г. Москва, ул. Солянка, д. 14, стр. 3 (с понедельника по четверг с 9 часов 00 минут по 18 часов 00 минут, в пятницу с 9 часов 00 минут по 16 часов 45 минут). Участник открытого конкурса самостоятельно выбирает способ доставки в Фонд материалов заявки, обеспечивающий их получение Фондом в установленный срок.

8. Печатный экземпляр заявки должен быть прошнурован и скреплен оттиском печати организации, а соответствующие формы собственноручно подписаны руководителем

организации (уполномоченным представителем, действующим на основании доверенности)¹. Печатный экземпляр заявки на участие в открытом конкурсе подается в Фонд с прилагаемыми документами в запечатанном конверте.

9. Поступившие в Фонд заявки не возвращаются.

10. В состав заявки на участие в открытом конкурсе должны быть включены документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса обязательным требованиям, включая следующие сведения (документы):

10.1. наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес (место нахождения), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты.

10.2. дата, место и орган государственной регистрации.

10.3. основной государственный регистрационный номер (ОГРН).

10.4. идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

10.5. организационно-правовая форма.

10.6. информация о размере уставного капитала (для хозяйственных обществ).

10.7. информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса - юридического лица.

10.8. банковские реквизиты.

10.9. заверенные копии лицензий, сертификатов, разрешений (в случае если требование о наличии лицензии, сертификата или разрешения на осуществление соответствующего вида деятельности предусмотрено законодательством).

10.10. выписка из единого государственного реестра юридических лиц/единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (допускается представление нотариально заверенной копии выписки, либо выписки, полученной в форме электронного документа), полученная не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Фонда извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

10.11. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо заверенную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность

¹ В случае подписания заявки уполномоченным представителем доверенность (копия доверенности, заверенная печатью организации) прилагается в составе печатного экземпляра заявки.

подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

10.12. решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника открытого конкурса, и для участника открытого конкурса оказание услуг, являющихся предметом открытого конкурса, является крупной сделкой.

10.13. документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям, установленным пунктами 5.1 – 5.11 настоящей конкурсной документации.

10.14. другие необходимые сведения, предусмотренные настоящей конкурсной документацией.

10.15. справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов и сборов, пеней, штрафов, процентов (форма КНД - 1120101) по состоянию не ранее даты размещения на официальном сайте Фонда извещения о проведении открытого конкурса.

10.16. заверенные копии учредительных документов участника открытого конкурса.

10.17. предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки.

11. К открытому конкурсу не допускаются:

а) заявки на участие в открытом конкурсе, оформленные и/или поданные в Фонд с нарушением требований пунктов 5, 6, 7, 8, 10 настоящей конкурсной документации;

б) заявки на участие в открытом конкурсе, оформленные и поданные в Фонд с нарушениями требований к содержанию заявки на участие в открытом конкурсе, изложенных в извещении о проведении открытого конкурса и в настоящей конкурсной документации;

в) заявки на участие в открытом конкурсе, полученные Фондом после истечения установленного срока их подачи.

12. Участник открытого конкурса вправе, не позднее срока окончания подачи заявок, установленного пунктом 7 настоящей конкурсной документации, отозвать поданную на открытый конкурс заявку при условии представления в Фонд соответствующего письменного уведомления.

13. Участник открытого конкурса вправе представить изменения к поданной на открытый конкурс заявке только в форме ее отзыва в соответствии с пунктом 12 настоящей конкурсной документации и представления на открытый конкурс новой заявки в установленные сроки.

14. Вскрытие конвертов с заявками участников открытого конкурса осуществляется Комиссией по осуществлению закупок в 12-00 час. 4 марта 2024 г. по адресу: г. Москва, ул. Солянка, д. 14, стр. 3, пом.141.

Допущенные к открытому конкурсу заявки рассматриваются на заседании Комиссии по осуществлению закупок. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в срок до 25 марта 2024 года.

Определение победителя открытого конкурса осуществляется на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе. При этом Комиссия по осуществлению закупок проводит оценку заявок на участие в открытом конкурсе при применении балльного метода оценки, на основе изложенных ниже критериев, сумма значимостей которых составляет 100%:

№ п/п	Критерий оценки	Значимость критерия, %
1.	Квалификация участников открытого конкурса	45
2.	Качество услуг	35
3.	Цена договора	20

Оценка заявок на участие в открытом конкурсе по критериям «Квалификация участников открытого конкурса» и «Качество услуг» производится Комиссией по осуществлению закупок на основе экспертного метода оценки, исходя из максимального количества баллов для критерия «Квалификация участников открытого конкурса» – 45 баллов, а для критерия «Качество услуг» – 35 баллов.

Оценка заявок на участие в открытом конкурсе по критерию «Цена» производится исходя из максимального количества баллов по указанному критерию – 20 баллов, с использованием следующей формулы:

$$Ц_{бi} = (Ц_{min} / Ц_i) \times 20$$

где:

- $Ц_i$ – предложение участника открытого конкурса, заявка (предложение) которого оценивается;
- $Ц_{min}$ – минимальное предложение из всех сделанных участниками открытого конкурса закупки по этому критерию.

Комиссией по осуществлению закупок производится расчет суммарного количества баллов с учетом установленной значимости каждого из критериев. Победителем признается участник открытого конкурса, направивший в Фонд заявку, получившую наибольшее суммарное количество баллов, исходя из максимального суммарного количества баллов – 100 баллов.

15. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником открытого конкурса в соответствии с пунктами 10.1, 10.10, 10.11, 10.12, 10.13, 10.15, 10.17-10.19 настоящей конкурсной документации, Комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

16. Результаты открытого конкурса утверждаются в срок до 30 марта 2024 года.

17. В течение 5 рабочих дней после утверждения победителя открытого конкурса Фонд направляет на адрес, указанный в заявке, проект договора для его подписания со стороны победителя открытого конкурса.

18. В течение 10 рабочих дней со дня получения проекта договора, подписанный руководителем или уполномоченным должностным лицом победителя открытого конкурса договор должен быть представлен в Фонд. Победитель открытого конкурса самостоятельно выбирает способ доставки в Фонд подписанного договора, обеспечивающий его своевременное получение Фондом.

19. Фонд вправе расширять перечень оказываемых услуг путем заключения дополнительных соглашений к договору. При этом стоимость услуг не может быть увеличена более чем на 20% от цены, установленной условиями заключенного договора.

20. Требования к оказываемым услугам:

20.1. Цель оказания услуг:

Осуществление ежеквартального мониторинга исполнения в 2023-2024 годах гражданско-правовых договоров Фонда, заключенных в целях финансирования проектов Фонда, направленных на проведение ориентированных и прикладных научных исследований в рамках стратегических инициатив Президента Российской Федерации в научно-технологической сфере по направлению «Микроэлектроника» (далее соответственно – соглашение о предоставлении гранта, проект), в соответствии с Порядком осуществления контроля за выполнением программы деятельности Российского научного фонда на трехлетний период и реализацией научных, научно-технических программ и проектов, финансируемых Российским научным фондом, утвержденным попечительским советом РНФ (протокол заседания от 12 декабря 2022 г. № 33) (далее соответственно – мониторинг, организация-монитор).

Представление Фонду достоверной и объективной информации о ходе реализации указанных проектов, основанной на результатах проведения анализа отчетной документации.

20.2. Требования к видам услуг:

Аналитическая обработка и проведение анализа ежеквартальных отчетов о ходе реализации проектов. Общее количество проектов, по которым представлены указанные отчетные материалы – в первом квартале - не более 50 единиц, во втором квартале – не более 90 единиц, в третьем квартале - не более 40 единиц.

Аналитическая обработка и проведение анализа осуществляются на основе рассмотрения:

- соглашений о предоставлении грантов;
- ежеквартальных отчетов о ходе реализации проектов, подтверждающих реализацию мероприятий в соответствии с планами совместных работ на выполнение НИР в рамках договоров, заключенных в соответствии с соглашениями о предоставлении грантов и направленных на реализацию проектов (далее – НИР);
- технических заданий на выполнение ориентированных и прикладных научных исследований;
- планов-графиков выполнения работ по проектам;
- планов совместных работ на выполнение НИР.

Взаимодействие по итогам аналитической обработки и проведенного анализа ежеквартальных отчетов о ходе реализации проектов с лицами, участвующими в реализации проектов, сбор и обработка пояснений, документов и дополнительной информации, представленных сторонами соглашений о предоставлении гранта по выявленным признакам нарушения условий соглашений о предоставлении гранта, технических заданий на выполнение ориентированных и прикладных научных исследований, планов-графиков выполнения работ по проектам, планов совместных работ на выполнение НИР; контроль устранения выявленных недостатков.

По поручению Фонда, по запросам Фонда, органов власти, органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, органов внешнего государственного аудита (контроля), прокуратуры Российской Федерации, органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов, а также на основании материалов по поступившим обращениям, заявлениям и предложениям лиц, реализующих проекты, осуществление

проверки и анализ представленных сторонами соглашения о предоставлении гранта по дополнительному запросу первичных финансовых документов, пояснений и информации.

20.2.3. Аналитическая обработка и проведение анализа отчетов о выполнении проектов. Доступ к массивам данных в информационно-аналитической системе Фонда предоставляется Фондом по месту нахождения (адресу) Фонда.

21. Требования к отчетной документации:

Отчетная документация предоставляется Фонду в полном объеме, как в печатной, так и в электронной форме на цифровом носителе в следующем составе:

21.1. Ежеквартальные аналитические справки о ходе реализации проекта (не менее 2 стр.) хранятся у исполнителя договора, предоставляются по требованию Фонда.

21.2. Ежеквартальная агрегированная информация о ходе выполнения проектов и о проблемных вопросах, которые могут повлиять на выполнение проектов (при наличии) и соответствующие материалы по возможным вопросам, необходимые для рассмотрения научно-технологическим советом Фонда и правлением Фонда представляются в объеме, необходимом для принятия соответствующих решений (не менее 30 стр.).

21.3. Отчет, включающий обобщенные результаты ежеквартального мониторинга и анализа данных отчетной документации по итогам выполнения проектов в 2023-2024 годах по приоритетным направлениям деятельности Фонда.

Отчетная документация представляется Фонду не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания договора.

Приложение 1 к конкурсной документации на проведение открытого конкурса на оказание услуг для нужд Российского научного фонда по осуществлению ежеквартального мониторинга исполнения соглашений о предоставлении грантов Российского научного фонда на проведение ориентированных и прикладных научных исследований в рамках стратегических инициатив Президента Российской Федерации в научно-технологической сфере по направлению «Микроэлектроника», заключенных Российским научным фондом по приоритетным направлениям деятельности Российского научного фонда

Календарный план оказания услуг

№ этапа	Наименование оказываемых услуг	Перечень документов, разрабатываемых по договору	Сроки исполнения обязательств по договору	Сроки сдачи отчетной документации	Объем финансирования по договору, руб.
I	<p>1.1. Аналитическая обработка и проведение анализа ежеквартальных отчетов о ходе реализации проектов. Общее количество проектов, по которым представлены указанные отчетные материалы – в первом квартале - не более 50 единиц, во втором квартале – не более 90 единиц, в третьем квартале - не более 40 единиц.</p> <p>Аналитическая обработка и проведение анализа осуществляются на основе рассмотрения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соглашений о предоставлении грантов; – ежеквартальных отчетов о ходе реализации проектов, подтверждающих реализацию мероприятий в соответствии с планами совместных работ на выполнение НИР в рамках договоров, заключенных в соответствии с соглашениями о предоставлении грантов и направленных на реализацию проектов (далее – НИР); – технических заданий на выполнение ориентированных и прикладных научных исследований; 	<p>Ежеквартальные аналитические справки о ходе реализации каждого проекта.</p> <p>Ежеквартальная агрегированная информация о ходе выполнения проектов и о проблемных вопросах, которые могут повлиять на выполнение проектов (при наличии) и соответствующие предложения (материалы) по возможным вопросам, необходимые для рассмотрения научно-технологическим советом Фонда и правлением Фонда.</p>	<p>С даты заключения договора по 15 ноября 2024 года</p>	<p>25 апреля 2024 года (не более 50 проектов);</p> <p>25 июля 2024 года (не более 90 проектов);</p> <p>25 октября 2024 года (не более 40 проектов)</p>	<p>15 000 000,0</p>

№ этапа	Наименование оказываемых услуг	Перечень документов, разрабатываемых по договору	Сроки исполнения обязательств по договору	Сроки сдачи отчетной документации	Объем финансирования по договору, руб.
	<p>– планов-графиков выполнения работ по проектам; – планов совместных работ на выполнение НИР.</p> <p>Взаимодействие по итогам аналитической обработки и проведенного анализа ежеквартальных отчетов о ходе реализации проектов с лицами, участвующими в реализации проектов, сбор и обработка пояснений, документов и дополнительной информации, представленных сторонами соглашений о предоставлении гранта по выявленным признакам нарушения условий соглашений о предоставлении гранта, технических заданий на выполнение ориентированных и прикладных научных исследований, планов-графиков выполнения работ по проектам, планов совместных работ на выполнение НИР; контроль устранения выявленных недостатков.</p> <p>1.2. По поручению Фонда по запросам Фонда, органов власти, органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, органов внешнего государственного аудита (контроля), прокуратуры Российской Федерации, органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов, а также на основании материалов по поступившим обращениям, заявлениям и предложениям лиц, реализующих проекты, осуществление проверки и анализ представленных сторонами соглашения о предоставлении гранта по дополнительному запросу первичных финансовых документов, пояснений и информации</p>	<p>Отчет, включающий обобщенные результаты мониторинга и анализа данных отчетной документации по итогам выполнения проектов в 2023-2024 годах по приоритетным направлениям деятельности Фонда</p>		<p>15 ноября 2024 года</p>	
Итого по договору					15 000 000,0

Приложение 2 к конкурсной документации на проведение открытого конкурса на оказание услуг для нужд Российского научного фонда по осуществлению ежеквартального мониторинга исполнения соглашений о предоставлении грантов Российского научного фонда на проведение ориентированных и прикладных научных исследований в рамках стратегических инициатив Президента Российской Федерации в научно-технологической сфере по направлению «Микроэлектроника», заключенных Российским научным фондом по приоритетным направлениям деятельности Российского научного фонда

**Заявка на участие в открытом конкурсе
на оказание услуг для нужд Российского научного фонда по осуществлению
ежеквартального мониторинга исполнения соглашений о предоставлении грантов
Российского научного фонда на проведение ориентированных и прикладных научных
исследований в рамках стратегических инициатив Президента Российской Федерации в
научно-технологической сфере по направлению «Микроэлектроника», заключенных
Российским научным фондом по приоритетным направлениям деятельности Российского
научного фонда**

1. Изучив Конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на оказание услуг для нужд Российского научного фонда (далее – Фонд) по осуществлению ежеквартального мониторинга исполнения соглашений о предоставлении грантов Российского научного фонда на проведение ориентированных и прикладных научных исследований в рамках стратегических инициатив Президента Российской Федерации в научно-технологической сфере по направлению «Микроэлектроника», заключенных Российским научным фондом по приоритетным направлениям деятельности Российского научного фонда (далее соответственно – конкурсная документация, открытый конкурс)

_____ (наименование участника открытого конкурса с указанием организационно-правовой формы, места нахождения (адреса), почтового адреса (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика) в лице, _____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О. (для юридического лица) сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в Извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

1.1. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации по цене _____ (с учетом всех расходов, налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

2. Мы заявляем, что на момент подачи заявки на участие в открытом конкурсе от «__» _____ 20__ г. _____ (указывается наименование и реквизиты открытого конкурса):

- в отношении _____ (указывается фирменное наименование участника открытого конкурса) не проводится процедура ликвидации и отсутствуют решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- деятельность _____ (указывается фирменное наименование участника открытого конкурса) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у _____ (указывается фирменное наименование участника открытого конкурса) отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным

обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной, или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- у _____ (указывается фирменное наименование участника открытого конкурса) (у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника открытого конкурса) отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также не применяется в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуг, являющихся предметом открытого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

- _____ (указывается фирменное наименование участника открытого конкурса) обладает (будет обладать) исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора об оказании услуг для нужд Российского научного фонда по осуществлению ежеквартального мониторинга результатов исполнения соглашений о предоставлении грантов Российского научного фонда на проведение ориентированных и прикладных научных исследований в рамках стратегических инициатив Президента Российской Федерации в научно-технологической сфере по направлению «Микроэлектроника», заключенных Российским научным фондом по приоритетным направлениям деятельности Российского научного фонда (далее - договор) Фонд приобретает права на такие результаты;

- у _____ (указывается фирменное наименование участника открытого конкурса) отсутствует конфликт интересов между участником открытого конкурса и Фондом, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Фонда, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия, либо иными органами управления юридических лиц - участников открытого конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками открытого конкурса, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать, братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- информация об _____ (указывается фирменное наименование участника открытого конкурса) отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, информации об участнике открытого конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах

коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса - юридического лица.

3. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в сроки, предусмотренные конкурсной документацией, обеспечить выполнение гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в открытом конкурсе информации и подтверждаем право Фонда запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Фондом нами уполномочен _____ (Ф.И.О., полностью, должность и контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес).

Все сведения по результатам проведения открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

6. Заявка содержит следующие приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение 1: «Предложение в отношении услуг, являющихся предметом открытого конкурса».

Приложение 2: «Предложение о цене договора».

Приложение 3: «Сведения о наличии у участника открытого конкурса за последние пять лет, предшествующие размещению Российским научным фондом информации о проведении открытого конкурса на официальном сайте российского научного фонда, опыта исполнения не менее двух договоров (соглашений, контрактов) об оказании аналогичных услуг, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной (максимальной) цены, установленной извещением о проведении открытого конкурса».

Приложение 4: «Сведения о наличии у участника открытого конкурса состоящих в штате работников, либо третьих лиц, привлекаемых участником закупки к выполнению работы, услуги, являющейся предметом закупки, имеющих высшую научную квалификацию (доктор наук, кандидат наук), в количестве не менее 5 человек».

Приложение 5: «Сведения о наличии у участника открытого конкурса квалифицированного инженерно-технического персонала, для оказания услуг по предмету конкурса, документально подтвержденное дипломами об образовании и стажем работы по специальности не менее 5 лет».

7. Адрес (место нахождения): _____, почтовый адрес: _____
телефон _____, факс _____, адрес электронной почты _____.

7.1. Дата, место и орган государственной регистрации.

7.2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН/ОГРНИП).

7.3 Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

7.4. Организационно-правовая форма.

7.5. Информация о размере уставного капитала (для хозяйственных обществ).

7.6. Информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса - юридического лица.

7.7. Банковские реквизиты:

ИНН _____, КПП _____

Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

9. Телефон: _____

10. К настоящей заявке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в открытом конкурсе, согласно описи - на _____ стр.

Подпись руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса (уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности)², печать юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса.

² В случае подписания заявки уполномоченным представителем юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса к печатному экземпляру заявки прилагается доверенность (копия доверенности, заверенная печатью юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса).

Приложение 1 к заявке на участие в открытом конкурсе на оказание услуг для нужд Российского научного фонда по осуществлению ежеквартального мониторинга исполнения соглашений о предоставлении грантов Российского научного фонда на проведение ориентированных и прикладных научных исследований в рамках стратегических инициатив Президента Российской Федерации в научно-технологической сфере по направлению «Микроэлектроника», заключенных Российским научным фондом по приоритетным направлениям деятельности Российского научного фонда

ПРЕДЛОЖЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ УСЛУГ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ПРЕДМЕТОМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Изучив Конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на оказание услуг для нужд Российского научного фонда (далее - Фонд) по осуществлению ежеквартального мониторинга исполнения соглашений о предоставлении грантов Российского научного фонда на проведение ориентированных и прикладных научных исследований в рамках стратегических инициатив Президента Российской Федерации в научно-технологической сфере по направлению «Микроэлектроника», заключенных Российским научным фондом по приоритетным направлениям деятельности Российского научного фонда (далее соответственно – конкурсная документация, открытый конкурс) _____ (наименование участника открытого конкурса с указанием организационно-правовой формы, места нахождения (адреса), почтового адреса (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика) в лице, _____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О. (для юридического лица), выражает согласие оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, указанных в настоящем предложении.

В настоящем документе необходимо в свободной форме изложить свое предложение о качестве услуг: подробные варианты решений, подходов, способов, методов (методологии, методик), инструментария выполнения всех видов оказываемых услуг, указанных в п.20 настоящей конкурсной документации и приложении №1 к настоящей конкурсной документации, сообщить о наличии необходимых ресурсов для исполнения договора.

Участник открытого конкурса должен представить свои предложения обо всех существенных условиях исполнения договора в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

Предложение в отношении услуг, являющихся предметом открытого конкурса, возможно структурировать в следующем порядке:

а. Цель оказания услуг, решаемые задачи.

(приводится краткое изложение цели, существующих проблем в предметной области услуг, задачи, решаемые в рамках оказания данных услуг, степень решения проблем).

б. Описание основных планируемых услуг (поэтапно).

в. Обоснование достижения требуемого качества услуг.

г. Описание ожидаемых результатов оказания услуг.

Примечание: участник открытого конкурса может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы.

Подпись руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса (уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности)³, печать юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса.

³ В случае подписания приложения 1 уполномоченным представителем юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса к печатному экземпляру заявки прилагается доверенность (копия доверенности, заверенная печатью юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса).

Приложение 2 к заявке на участие в открытом конкурсе на оказание услуг для нужд Российского научного фонда по осуществлению ежеквартального мониторинга исполнения соглашений о предоставлении грантов Российского научного фонда на проведение ориентированных и прикладных научных исследований в рамках стратегических инициатив Президента Российской Федерации в научно-технологической сфере по направлению «Микроэлектроника», заключенных Российским научным фондом по приоритетным направлениям деятельности Российского научного фонда

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА*

№ п/п	Наименование услуг и затрат	Общая стоимость (ИТОГО) (руб.)
1	2	3
	Всего	
	НДС – 20 %	
	Всего с НДС	

*Порядок формирования цены договора должен быть представлен участником открытого конкурса в рамках предложений о цене договора. При этом цена договора должна включать компенсацию издержек Исполнителя (в том числе транспортных расходов) и причитающееся ему вознаграждение.

Подпись руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса (уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности)⁴, печать юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса.

⁴ В случае подписания уполномоченным представителем юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса к печатному экземпляру заявки прилагается доверенность (копия доверенности, заверенная печатью юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса).

Приложение 3 к заявке на участие в открытом конкурсе на оказание услуг для нужд Российского научного фонда по осуществлению ежеквартального мониторинга исполнения соглашений о предоставлении грантов Российского научного фонда на проведение ориентированных и прикладных научных исследований в рамках стратегических инициатив Президента Российской Федерации в научно-технологической сфере по направлению «Микроэлектроника», заключенных Российским научным фондом по приоритетным направлениям деятельности Российского научного фонда

Сведения о наличии у участника открытого конкурса за последние пять лет, предшествующие размещению Российским научным фондом информации о проведении открытого конкурса на официальном сайте российского научного фонда, опыта исполнения не менее двух договоров (соглашений, контрактов) об оказании аналогичных услуг, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной (максимальной) цены, установленной извещением о проведении открытого конкурса

Сведения о наличии у участника открытого конкурса за последние пять лет, предшествующие размещению Российским научным фондом информации о проведении открытого конкурса на официальном сайте российского научного фонда, опыта исполнения не менее двух договоров (соглашений, контрактов) об оказании аналогичных услуг, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной (максимальной) цены, установленной извещением о проведении открытого конкурса					
Предмет договора (соглашения, контракта), исполненного Участником открытого конкурса	Виды услуг (в соответствии с договором (соглашением, контрактом), указанным в графе 1)	Параметры, определяющие качество оказанных услуг, количественные характеристики (заполнить по каждому виду услуги, указанному в графе 2)	Стоимость услуг, руб.	Сроки оказания услуг по договору (соглашению, контракту), мес.	Подтверждение указанного опыта (привести ссылку на копию договора (соглашения, контракта), акта (-ов) об оказанных услугах, представленных Участником открытого конкурса в составе Заявки на участие в открытом конкурсе)
1	2	3	4	5	6

Сведения об опыте исполнения договоров (соглашений, контрактов) об оказании аналогичных услуг приводятся применительно к специфике настоящей закупки отдельно по каждому договору (соглашению, контракту), отдельно по каждому году из периода, указанного Фондом Графы 3, 4, 5, заполняются по каждому виду услуги, указанному в графе 2. Наличие соответствующего опыта должно быть подтверждено копиями договоров (соглашений, контрактов) и актов об оказанных услугах, представленных Участником открытого конкурса в составе Заявки на участие в открытом конкурсе

Подпись руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса (уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности)⁵, печать юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса.

⁵ В случае подписания уполномоченным представителем организации к печатному экземпляру заявки прилагается доверенность (копия доверенности, заверенная печатью организации).

Приложение 4 к заявке на участие в открытом конкурсе на оказание услуг для нужд Российского научного фонда по осуществлению ежеквартального мониторинга исполнения соглашений о предоставлении грантов Российского научного фонда на проведение ориентированных и прикладных научных исследований в рамках стратегических инициатив Президента Российской Федерации в научно-технологической сфере по направлению «Микроэлектроника», заключенных Российским научным фондом по приоритетным направлениям деятельности Российского научного фонда

Сведения о наличии у участника открытого конкурса состоящих в штате работников, либо третьих лиц, привлекаемых участником закупки к выполнению работы, услуги, являющейся предметом закупки, имеющих высшую научную квалификацию (доктор наук, кандидат наук), в количестве не менее 5 человек

Сведения о наличии у участника открытого конкурса состоящих в штате работников, либо третьих лиц, привлекаемых участником закупки к выполнению работы, услуги, являющейся предметом закупки, имеющих высшую научную квалификацию (доктор наук, кандидат наук), в количестве не менее 5 человек				
№ п/п	Ф.И.О	Ученая степень	Специальность ученой степени	Дата
1	2	3	4	5

Сведения о наличии у участника открытого конкурса состоящих в штате работников, либо третьих лиц, привлекаемых участником закупки к выполнению работы, услуги, являющейся предметом закупки, имеющих высшую научную квалификацию (доктор наук, кандидат наук) подтверждаются копиями документов (дипломы, иные документы).

Подпись руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса (уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности)⁶, печать юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса.

⁶ В случае подписания уполномоченным представителем организации к печатному экземпляру заявки прилагается доверенность (копия доверенности, заверенная печатью организации).

Приложение 5 к заявке на участие в открытом конкурсе на оказание услуг для нужд Российского научного фонда по осуществлению ежеквартального мониторинга исполнения соглашений о предоставлении грантов Российского научного фонда на проведение ориентированных и прикладных научных исследований в рамках стратегических инициатив Президента Российской Федерации в научно-технологической сфере по направлению «Микроэлектроника», заключенных Российским научным фондом по приоритетным направлениям деятельности Российского научного фонда

Сведения о наличии у участника открытого конкурса квалифицированного инженерно-технического персонала, для оказания услуг по предмету конкурса, документально подтвержденные дипломами об образовании и стажем работы по специальности не менее 5 лет.

Сведения о наличии у участника открытого конкурса квалифицированного инженерно-технического персонала, для оказания услуг по предмету конкурса, документально подтвержденные дипломами об образовании и стажем работы по специальности не менее 5 лет					
№ п/п	Ф.И.О	Название организации, должность	Образование, специальность	Стаж работы по специальности (период с _по_)	Наименование объема работ по договору, при выполнении которого будет задействован работник
1	2	3	4	5	6

Указываются сведения о количестве привлекаемых специалистов с высшим образованием (по профилю работ, указанных в настоящей конкурсной документации). Сведения о работниках предоставляются по указанной форме с приложением копий дипломов о получении высшего образования по специальности и по профилю работ, согласно предмету настоящего конкурса, с приложениями к ним свидетельств, подтверждающих квалификацию работников, заверенных копий трудовых книжек или сведений о трудовой деятельности предусмотренных ст. 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, сертификатов и других документов, подтверждающих соответствующий опыт работников.

Подпись руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса (уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности)⁷, печать юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса.

⁷ В случае подписания уполномоченным представителем организации к печатному экземпляру заявки прилагается доверенность (копия доверенности, заверенная печатью организации).

Приложение 3 к конкурсной документации на проведение открытого конкурса на оказание услуг для нужд Российского научного фонда по осуществлению ежеквартального мониторинга исполнения соглашений о предоставлении грантов Российского научного фонда на проведение ориентированных и прикладных научных исследований в рамках стратегических инициатив Президента Российской Федерации в научно-технологической сфере по направлению «Микроэлектроника», заключенных Российским научным фондом по приоритетным направлениям деятельности Российского научного фонда

ДОГОВОР № _____
возмездного оказания услуг по осуществлению ежеквартального мониторинга исполнения соглашений о предоставлении грантов Российского научного фонда на проведение ориентированных и прикладных научных исследований в рамках стратегических инициатив Президента Российской Федерации в научно-технологической сфере по направлению «Микроэлектроника», заключенных Российским научным фондом по приоритетным направлениям деятельности Российского научного фонда

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Российский научный фонд, именуемый в дальнейшем «Заказчик», «РНФ», место нахождения: г. Москва, ул. Солянка, д. 14, строение 3, ИНН/КПП 7709473426/770901001, ОГРН 1137799022261, в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации и Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Российского научного фонда, на основании результатов закупки способом открытого конкурса, протокол от _____ 20__ г.. № _____, заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является возмездное оказание Исполнителем услуг Заказчику по осуществлению ежеквартального мониторинга исполнения соглашений о предоставлении грантов на проведение ориентированных и прикладных научных исследований в рамках стратегических инициатив Президента Российской Федерации в научно-технологической сфере по направлению «Микроэлектроника», заключенных Российским научным фондом по приоритетным направлениям деятельности Российского научного фонда (далее – Услуги).

1.2. Виды оказываемых Услуг, требования к отчетной документации приведены в «Требованиях к оказываемым услугам» (приложение 1 к настоящему Договору).

1.3. Перечень документов, разрабатываемых на этапе Договора, сроки оказания Услуг и объемы финансирования по этапу Договора приведены в «Календарном плане оказания услуг» (приложение 2 к настоящему Договору).

1.4. Место оказания Услуг определяется Исполнителем самостоятельно с учетом видов оказываемых Услуг.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязан:

- оказывать содействие Исполнителю в процессе оказания Услуг;
- своевременно оплачивать оказанные Услуги Исполнителю в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Заказчик имеет право:

- следить за ходом и качеством оказания Услуг;
- отказаться от исполнения настоящего Договора, если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению настоящего Договора;
- назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков оказанных Услуг;
- при неисполнении Исполнителем в назначенный срок требований Заказчика последний вправе отказаться от Услуг Исполнителя с возмещением ему фактически понесенных расходов;

2.3. Исполнитель обязан:

- оказывать Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора;
- оказывать Услуги в установленные настоящим Договором сроки;
- своевременно подписывать акты об оказании услуг;
- в случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход оказания Услуг или делающих дальнейшее продолжение оказания Услуг невозможным, немедленно поставить об этом в известность Заказчика;

- безвозмездно устранить по требованию Заказчика выявленные недостатки и дефекты.

2.4. Исполнитель гарантирует, что обладает специальными знаниями и квалификацией, необходимыми и достаточными для оказания Услуг.

2.5. Исполнитель несет ответственность за сохранность и неразглашение содержания переданных ему Заказчиком в связи с исполнением настоящего Договора документов, материалов и информации.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ . Объем финансирования по этапу Договора определен в «Календарном плане оказания услуг» (приложение 2 к настоящему Договору).

3.2. Цена Договора включает компенсацию издержек Исполнителя (в том числе транспортных расходов Исполнителя) и причитающееся ему вознаграждение.

3.3. Оплата Заказчиком Исполнителю оказанных по Договору Услуг производится в безналичной форме в рублях Российской Федерации двумя платежами:

- авансовый платеж в размере 40 (сорока) процентов от стоимости услуг Исполнителя по Договору в течение 10 рабочих дней с даты заключения Договора;
- окончательный расчет в размере 60 (шестьдесят) процентов от стоимости услуг Исполнителя по договору в течение 5 рабочих дней после подписания акта об оказании услуг по Договору.

3.4. Обязанность Заказчика по оплате оказанных Услуг считается выполненной с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика на корреспондентский счет обслуживающего банка Исполнителя по настоящему Договору.

4. ПРИЕМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Исполнитель в сроки сдачи отчетной документации, указанные в «Календарном плане оказания услуг» (приложение 2 к настоящему Договору), представляет Заказчику отчетную документацию, требования к которой установлены в приложении 1 к настоящему Договору.

4.2. Отчетная документация передается Заказчику в полном объеме, как в печатной, так и в электронной форме на цифровом носителе.

4.3. Приемка результатов оказанных Услуг оформляется по окончании этапа Договора соответствующим актом об оказанных услугах.

4.4. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения оказания Услуг по Договору Исполнитель обязан направить Заказчику подписанный со своей стороны акт об оказании услуг в двух экземплярах и счет-фактуру.

4.5. Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения акта об оказании услуг подписать его и направить Исполнителю один его экземпляр, либо направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания указанного акта.

4.6. В случае выявления недостатков в оказанных Исполнителем Услугах Заказчик имеет право потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Условия настоящего Договора, дополнительные соглашения к нему и иная информация, переданная Заказчиком Исполнителю в соответствии с Договором, в том числе в электронном виде, а также материалы, подготовленные Исполнителем, конфиденциальны и не подлежат разглашению, размножению и обнародованию, за исключением случаев, предусмотренных Договором или приложениями к нему, а также случаев разглашения компетентным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, и если такие обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 6.1 Договора, срок исполнения обязательств Сторон по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. Если эти обстоятельства будут продолжаться более месяца, то каждая Сторона имеет право прекратить исполнение настоящего Договора. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение убытков.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. В соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации Исполнитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это обусловлено виной Исполнителя.

7.2. Исполнитель не несет ответственности за ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязательств по Договору, обусловленное виной Заказчика и (или) третьих лиц.

7.3. При возникновении споров, в том числе связанных с прекращением настоящего Договора (отказом от исполнения Договора), Стороны добросовестно изыскивают возможности их урегулирования путем переговоров, а в случае невозможности достижения согласия, руководствуются законодательством Российской Федерации для разрешения возникшего спора.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Стороны договорились, что все рабочие уведомления по настоящему Договору могут быть надлежащим образом сделаны в простой письменной форме и (или) в электронном виде по адресам электронной почты сторон, указанным в разделе 9 настоящего Договора.

8.3. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящий Договор заключен в 2 (двух) идентичных экземплярах – по одному для каждой из Сторон.

8.5. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<p>Российский научный фонд Адрес (место нахождения):</p>	<p>Исполнитель</p>
---	---------------------------

<p>г. Москва, ул. Солянка, д.14, стр.3 Адрес для почтовой корреспонденции (почтовый адрес): 109992, ГСП-2, г. Москва, ул. Солянка, д.14, стр.3. Тел.: (499) 606-02-07 ОГРН 1137799022261 ИНН 7709473426; КПП 770901001</p> <p><u>Банковские реквизиты Фонда (УФК):</u></p> <p>ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ, г. Москва БИК 004525988, счет 40102810545370000003 УФК ПО Г. МОСКВЕ (Российский научный фонд, л/с 41736Е40110) Счет 03216643000000017300</p> <p><u>Банковские реквизиты Фонда (ВТБ):</u></p> <p>р/с 40503810000260000003 в Филиале «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москва к/с 30101810145250000411 в ГУ Банка России по ЦФО г. Москва БИК 044525411</p>	<p>Адрес: _____ Тел./факс 8(____)_____; 8(____) _____ e-mail: _____@_____.____ ИНН _____ ОГРН _____</p> <p><u>Банковские реквизиты:</u></p> <p>р/с _____ в _____, Г. _____, кор/счет _____ в _____, БИК _____.</p>
---	---

Заказчик

_____/_____/_____

Г.

М.П.

Исполнитель

_____/_____/_____

Г.

М.П.

Приложение 1 к договору возмездного оказания услуг по осуществлению ежеквартального мониторинга исполнения соглашений о предоставлении грантов Российского научного фонда на проведение ориентированных и прикладных научных исследований в рамках стратегических инициатив Президента Российской Федерации в научно-технологической сфере по направлению «Микроэлектроника», заключенных Российским научным фондом по приоритетным направлениям деятельности Российского научного фонда

Требования к оказываемым услугам

1. Цель оказания услуг

Осуществление ежеквартального мониторинга исполнения в 2023-2024 годах гражданско-правовых договоров Фонда, заключенных в целях финансирования проектов Фонда, направленных на проведение ориентированных и прикладных научных исследований в рамках стратегических инициатив Президента Российской Федерации в научно-технологической сфере по направлению «Микроэлектроника» (далее соответственно – соглашение о предоставлении гранта, проект), в соответствии с Порядком осуществления контроля за выполнением программы деятельности Российского научного фонда на трехлетний период и реализацией научных, научно-технических программ и проектов, финансируемых Российским научным фондом (далее соответственно – мониторинг, организация-монитор).

Представление Фонду достоверной и объективной информации о ходе реализации указанных проектов, основанной на результатах проведения анализа отчетной документации.

1.1. Требования к видам услуг:

1.1.1. Аналитическая обработка и проведение анализа ежеквартальных отчетов о ходе реализации проектов. Доступ к массивам данных в информационно-аналитической системе Фонда предоставляется Фондом по месту нахождения (адресу) Фонда.

Общее количество проектов, по которым представлены указанные отчетные материалы – в первом квартале - не более 50 единиц, во втором квартале – не более 90 единиц, в третьем квартале - не более 40 единиц.

Аналитическая обработка и проведение анализа осуществляются на основе рассмотрения:

- соглашений о предоставлении грантов;
- ежеквартальных отчетов о ходе реализации проектов, подтверждающих реализацию мероприятий в соответствии с планами совместных работ на выполнение НИР в рамках договоров, заключенных в соответствии с соглашениями о предоставлении грантов и направленных на реализацию проектов (далее – НИР);
- технических заданий на выполнение ориентированных и прикладных научных исследований;
- планов-графиков выполнения работ по проектам;
- планов совместных работ на выполнение НИР.

Взаимодействие по итогам аналитической обработки и проведенного анализа ежеквартальных отчетов о ходе реализации проектов с лицами, участвующими в реализации проектов, сбор и обработка пояснений, документов и дополнительной информации, представленных сторонами соглашений о предоставлении грантов по выявленным признакам нарушения условий соглашений о предоставлении грантов, технических заданий на

выполнение ориентированных и прикладных научных исследований, планов-графиков выполнения работ по проектам, планов совместных работ на выполнение НИР; контроль устранения выявленных недостатков.

По результатам аналитической обработки и проведение анализа в Фонд представляются:

Ежеквартальные аналитические справки о ходе реализации проектов.

Ежеквартальная агрегированная информация о ходе выполнения проектов и о проблемных вопросах, которые могут повлиять на выполнение проектов (при наличии) и соответствующие предложения (материалы) по возможным вопросам, необходимые для рассмотрения научно-технологическим советом Фонда и правлением Фонда.

1.1.2. По поручению Фонда по запросам Фонда, органов власти, органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, органов внешнего государственного аудита (контроля), прокуратуры Российской Федерации, органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов, а также на основании материалов по поступившим обращениям, заявлениям и предложениям лиц, реализующих проекты, осуществление проверки и анализ представленных сторонами соглашения о предоставлении гранта по дополнительному запросу первичных финансовых документов, пояснений и информации.

2. Требования к отчетной документации:

Отчетная документация предоставляется Фонду в полном объеме, как в печатной, так и в электронной форме на цифровом носителе в следующем составе:

Ежеквартальные аналитические справки о ходе реализации каждого проекта (не менее 2 стр.) хранятся у исполнителя договора, предоставляются по требованию Фонда.

Ежеквартальная агрегированная информация о ходе выполнения проектов и о проблемных вопросах, которые могут повлиять на выполнение проектов (при наличии) и соответствующие материалы по возможным вопросам, необходимые для рассмотрения научно-технологическим советом Фонда и правлением Фонда представляются в объеме, необходимом для принятия соответствующих решений (не менее 30 стр.).

Отчет, включающий обобщенные результаты ежеквартального мониторинга и анализа данных отчетной документации по итогам выполнения проектов в 2023-2024 годах по приоритетным направлениям деятельности Фонда (далее – отчет).

3. Требования к срокам предоставления отчетной документации:

Ежеквартальные аналитические справки о ходе реализации проектов и агрегированная информация о проблемных вопросах, которые могут повлиять на выполнение проектов (при наличии) представляются Фонду не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет представляется в Фонд не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания соответствующего этапа договора.

Заказчик

Исполнитель

_____ / _____ /

_____ / _____ /

/

Приложение 2 к договору возмездного оказания услуг
к договору возмездного оказания услуг по осуществлению ежеквартального мониторинга исполнения соглашений о предоставлении грантов Российского научного фонда на проведение ориентированных и прикладных научных исследований в рамках стратегических инициатив Президента Российской Федерации в научно-технологической сфере по направлению «Микроэлектроника», заключенных Российским научным фондом по приоритетным направлениям деятельности Российского научного фонда

Календарный план оказания услуг

№ этапа	Наименование оказываемых услуг	Перечень документов, разрабатываемых на этапе договора	Сроки исполнения обязательств по договору	Сроки сдачи отчетной документации	Объем финансирования по этапу договора, руб.
I	<p>1.1. Аналитическая обработка и проведение анализа ежеквартальных отчетов о ходе реализации проектов. Общее количество проектов, по которым представлены указанные отчетные материалы – в первом квартале - не более 50 единиц, во втором квартале – не более 90 единиц, в третьем квартале - не более 40 единиц.</p> <p>Аналитическая обработка и проведение анализа осуществляются на основе рассмотрения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соглашений о предоставлении грантов; – ежеквартальных отчетов о ходе реализации проектов, подтверждающих реализацию мероприятий в соответствии с планами совместных работ на выполнение НИР в рамках договоров, заключенных в соответствии с соглашениями о предоставлении грантов и направленных на реализацию проектов (далее – НИР); 	<p>Ежеквартальные аналитические справки о ходе реализации каждого проекта.</p> <p>Ежеквартальная агрегированная информация о ходе выполнения проектов и о проблемных вопросах, которые могут повлиять на выполнение проектов (при наличии) и соответствующие предложения (материалы) по возможным вопросам, необходимые для рассмотрения научно-технологическим советом</p>	<p>С даты заключения договора по 15 ноября 2024 года</p>	<p>25 апреля 2024 года (не более 50 проектов);</p> <p>25 июля 2024 года (не более 90 проектов);</p> <p>25 октября 2024 года (не более 40 проектов)</p>	

№ этапа	Наименование оказываемых услуг	Перечень документов, разрабатываемых на этапе договора	Сроки исполнения обязательств по договору	Сроки сдачи отчетной документации	Объем финансирования по этапу договора, руб.
	<p>– технических заданий на выполнение ориентированных и прикладных научных исследований;</p> <p>– планов-графиков выполнения работ по проектам;</p> <p>– планов совместных работ на выполнение НИР.</p> <p>Взаимодействие по итогам аналитической обработки и проведенного анализа ежеквартальных отчетов о ходе реализации проектов с лицами, участвующими в реализации проектов, сбор и обработка пояснений, документов и дополнительной информации, представленных сторонами соглашений о предоставлении грантов по выявленным признакам нарушения условий соглашений о предоставлении грантов, технических заданий на выполнение ориентированных и прикладных научных исследований, планов-графиков выполнения работ по проектам, планов совместных работ на выполнение НИР; контроль устранения выявленных недостатков.</p> <p>1.2. По поручению Фонда, по запросам Фонда, органов власти, органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, органов внешнего государственного аудита (контроля), прокуратуры Российской Федерации, органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов, а также на основании материалов по поступившим обращениям, заявлениям и предложениям лиц, реализующих проекты, осуществление проверки и анализ представленных</p>	<p>Фонда и правлением Фонда.</p> <p>Отчет, включающий обобщенные результаты мониторинга и анализа данных отчетной документации по итогам выполнения проектов в 2023-2024 годах по приоритетным направлениям деятельности Фонда</p>		15 ноября 2024 года	

№ этапа	Наименование оказываемых услуг	Перечень документов, разрабатываемых на этапе договора	Сроки исполнения обязательств по договору	Сроки сдачи отчетной документации	Объем финансирования по этапу договора, руб.
	сторонами соглашений о предоставлении грантов по дополнительному запросу первичных финансовых документов, пояснений и информации				
Итого по договору					

Заказчик

_____ / _____ /

Исполнитель

_____ / _____ /

Приложение 3 к договору возмездного оказания услуг по осуществлению ежеквартального мониторинга исполнения соглашений о предоставлении грантов Российского научного фонда на проведение ориентированных и прикладных научных исследований в рамках стратегических инициатив Президента Российской Федерации в научно-технологической сфере по направлению «Микроэлектроника», заключенных Российским научным фондом по приоритетным направлениям деятельности Российского научного фонда

(Образец)

**Форма акта сдачи-приемки исполнения обязательств
по договору возмездного оказания услуг по осуществлению ежеквартального
мониторинга исполнения соглашений о предоставлении грантов
Российского научного фонда на проведение ориентированных и прикладных
научных исследований в рамках стратегических инициатив Президента Российской
Федерации в научно-технологической сфере по направлению «Микроэлектроника»,
заключенных Российским научным фондом по приоритетным направлениям
деятельности Российского научного фонда
от ____ . ____ . 20__ № ____**

г. Москва _____ «__» _____ 20__ г.

_____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое далее «Исполнитель», с одной стороны и

Российский научный фонд, место нахождения: г. Москва, ул. Солянка, д. 14, стр. 3, ИНН/КПП 7709473426/770901001, ОГРН 1137799022261, именуемый далее «Заказчик», с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Исполнитель сдал, а Заказчик принял услуги, оказанные в соответствии с договором возмездного оказания услуг по осуществлению ежеквартального мониторинга исполнения соглашений о предоставлении грантов Российского научного фонда на проведение ориентированных и прикладных научных исследований в рамках стратегических инициатив Президента Российской Федерации в научно-технологической сфере по направлению «Микроэлектроника», заключенных Российским научным фондом по приоритетным направлениям деятельности Российского научного фонда от ____ . ____ . 20__ № ____ (далее – Договор).

Указанные услуги по Договору оказаны в соответствии с условиями Договора в полном объеме.

Всего Исполнителем оказаны услуги на сумму _____ (_____) руб. (00 копеек), в том числе НДС _____.

Оплата услуг Исполнителя по Договору, произведенная Заказчиком в порядке авансового (промежуточного) платежа, составила _____ (_____) руб. (00 копеек), в том числе НДС _____.

Следует к оплате по Договору _____) руб. (00 копеек), в том числе НДС _____.

Вышеуказанные услуги оказаны в установленный Договором срок.

Заказчик претензий к Исполнителю по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Заказчик

Исполнитель

_____/_____/_____

_____/_____/_____