

Извещение

о проведении запроса котировок на оказание услуг для нужд Российского научного фонда

Номер
извещения: 000174

Краткое
наименование
предмета
закупки: Оказание услуг для нужд Российского научного фонда (подготовка информационных материалов к публикации и их опубликованию в печатных периодических изданиях)

Способ
определения
исполнителя: Запрос котировок

Запрос котировок
будет размещен в
сети Интернет по
следующему
адресу: <http://www.rscf.ru>

Заказчик

Наименование: Российский научный фонд

Место
нахождения: Российская Федерация, г. Москва, ул. Солянка, д.14, строение 3

Почтовый адрес: Российская Федерация, 109992, ГСП-2 Москва, ул. Солянка, д.14,
строение 3

Контактная информация

Закупка осуществляется заказчиком

Адрес
электронной
почты: alikhodgina@rscf.ru

Телефон: +7 (499) 606-02-07

Факс: +7 (499) 606-02-12

Контактное лицо: Алиходжина Алсу Вядутовна

Предмет Договора

Полное
наименование
запроса
котировок: Оказание услуг для нужд Российского научного фонда (подготовка информационных материалов к публикации и их опубликованию в печатных периодических изданиях)

(предмет
договора):

Объем оказываемых услуг В соответствии с извещением о закупке.

Место и срок оказания услуг

Место оказания услуг: В соответствии с документацией Заказчика; г. Москва, ул. Солянка, д.14, строение 3

Срок оказания услуг: С момента заключения договора по 31 декабря 2024 г.

Начальная (максимальная) цена единицы услуги: 107 140 (Сто семь тысяч сто сорок) рублей, в т.ч. НДС 20%. Под единицей Услуги понимается подготовка информационных материалов к публикации и их опубликование в объеме одной печатной полосы (страницы) в печатном периодическом издании.

Общая цена Договора формируется исходя из Цены единицы Услуги и фактического количества опубликованных по Договору информационных материалов в период его действия, и не может превышать 3 000 000 (Три миллиона) рублей.

Цена единицы услуги Договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг по настоящему Договору, а также налоги, сборы и другие обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. Общая цена Договора формируется исходя из цены единицы услуги и фактического количества публикаций, подготовленных к публикации Исполнителем на оказание услуг по Договору в период его действия.

Источник финансирования: собственные средства Российского научного фонда

Срок и условия оплаты оказания услуг: Оплата по Договору производится ежемесячно за фактически оказанные услуги на основании подписанного сторонами акта об оказании услуг и предоставления Исполнителем счета, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней.

Особенности закупки

К запросу котировок не допускаются участники закупки, сведения о которых содержатся в реестре недобросовестных поставщиков.

Информация о запросе котировок

Дата, время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок и вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок (по местному времени)

26.01.2024 10:00

Место подачи и вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок

Российская Федерация, Москва, ул. Солянка, д.14, стр.5

26.01.2024

Дата рассмотрения и оценка заявок
Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

Срок подписания победителем договора:

Не позднее чем через 20 дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок

В случае, если победитель запроса котировок не представил Фонду подписанный договор в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

Договор может быть расторгнут в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

Извещение опубликовано 18 января 2024 г.

Требования к котировочной заявке и ее форма.

Основные требования к котировочной заявке.

Заявка на участие в запросе котировок должна отвечать требованиям, установленным в разделе 10 «Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок» «Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Российского научного фонда» и положениям настоящего извещения об осуществлении закупки.

Заявка на участие в запросе котировок должна содержать наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, а также следующие информацию и документы:

- а) согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
- б) предложение о цене договора;
- в) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок.

Любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае, если Фондом были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Заявка на участие в запросе котировок может быть подана Фонду нарочно либо отправлена по почте, в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

На конверте с заявкой должно быть указано:

- а) наименование и адрес Заказчика в соответствии с извещением о проведении запроса котировок;
- б) полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) участника закупки и его почтовый адрес;
- в) предмет запроса котировок.

Все листы заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке документов, входящих в состав заявки является основанием для отказа в допуске к участию в запросе котировок такого участника.

ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ

Котировочная заявка (котировка цен)

Дата: «__» _____ 2024 г.

Кому: В Российский научный фонд.

Заявитель: _____
(наименование организации)

расположенный по адресу: _____

телефон: _____, факс: _____

зарегистрированный в: ИФНС _____
(место регистрации)

ИНН/КПП _____ / _____

банковские реквизиты: р/сч 000000000000000000 в _____

г. _____ БИК 00000000, к/сч 000000000000000000
(наименование банка)

код ОГРН 00000000000000

в лице _____ Иванова Ивана Ивановича,
(должность, ФИО) действующего на основании _____.

Изучив Извещение о проведении запроса котировок мы, нижеподписавшиеся, предлагаем оказать следующие услуги:

**Указать перечень, объем услуг, которые позволяют членам комиссии сделать вывод о полном соответствии предлагаемых услуг условиям исполнения договора и требованиям, изложенным в извещении о проведении запроса котировок.*

Общая стоимость услуг составляет _____ (сумма прописью) __ копеек.

Мы обязуемся в случае принятия нашей котировочной заявки оказать услуги в соответствии с условиями, определенными запросом котировки цены, и согласны с имеющимся в нем порядком платежей.

Настоящей заявкой подтверждаем, что наша организация _____ отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков.

Приложение: (перечень документов, указанных в требованиях к котировочной заявке).

_____ /Иванов И.И./
(должность) _____ (подпись, печать)

Требования к участникам закупки

Участники закупки представляют Заказчику документы на бумажных носителях, подтверждающие их соответствие обязательным требованиям, указанным в пункте 4.1 «Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Российского научного фонда»:

а) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

д) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

е) отсутствие между участником закупки и Фондом конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Фонда, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками

(родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

ж) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

Котировочная заявка должна включать следующие сведения (документы):

- а) наименование, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты;
- б) дата, место и орган государственной регистрации;
- в) основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
- г) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- д) организационно-правовая форма;
- е) информация о размере уставного капитала (для хозяйственных обществ);
- ж) информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;
- з) банковские реквизиты;
- и) заверенные копии учредительных и иных правоустанавливающих документов.
- к) полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц/единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (допускается представление нотариально засвидетельствованной копии выписки, либо выписки, полученной в форме электронного документа), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Фонда извещения о проведении запроса котировок, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- л) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;
- м) копию отчета о финансовых результатах за два года, предшествующих дате публикации извещения об осуществлении закупки;
- н) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов и сборов, пеней, штрафов, процентов (форма КНД – 1120101) по состоянию не ранее даты размещения на официальном сайте Фонда извещения о проведении запроса котировок;
- о) документы, содержащие показатели финансового-хозяйственной деятельности, которые свидетельствуют о его платежеспособности и финансовой устойчивости (в т.ч. бухгалтерский баланс компании за предыдущий календарный год и последний завершённый период текущего года).

Техническое задание (требования к оказываемым услугам):

Цель оказания услуг:

Подготовка информационно-аналитических материалов по освещению деятельности Российского научного фонда (далее - Фонд) к публикации и их опубликование в периодических печатных изданиях, в том числе о результатах исследований, полученных в ходе реализации проектов грантополучателей Фонда.

Требуется оказание услуг, являющихся предметом настоящего Технического задания, с осуществлением всех сопутствующих работ и услуг, необходимых для реализации целей оказания услуг. При оказании услуг предполагается, что Исполнитель осведомлен о целях настоящей закупки и согласен оказать услуги и осуществить все необходимые при оказании услуг действия таким образом, чтобы цели, определённые в настоящем Техническом задании, были достигнуты. В дальнейшем недостижение поставленных настоящим Техническим заданием целей может быть основанием для отказа в приёмке результатов оказанных услуг.

1. Оказываемые услуги должны соответствовать следующим требованиям:

1.1. Опубликование информационно-аналитических материалов по освещению деятельности Фонда, в том числе о результатах исследований, полученных в ходе реализации проектов грантополучателей Фонда, в течение всего срока оказания услуг должно осуществляться в одном периодическом печатном издании (газете/журнале), имеющем постоянное наименование (название) и текущий номер.

1.2. Печатное издание должно быть узко специализированным и нацеленным на следующие тематики: наука, образование, инновации.

1.3. Печатное издание должно быть доступным на территории всей Российской Федерации: распространяться по всей территории Российской Федерации, в том числе в форме подписки через распространителя (-ей) – редакцию или издателя либо через другие организации или индивидуальными предпринимателями, которые выполняют функции по распространению печатных изданий на основании договора с редакцией, издателем или на иных законных основаниях, и иметь подписной (-ые) индекс(-ы), присвоенный (-е) распространителем (-ями) и содержащийся (-еся) в издаваемом (-ых) распространителем (-ями) каталоге (-ах), либо иным способом доведения редакцией, издателем до сведения подписчиков информации о своём печатном издании.

1.4. Печатное издание должно иметь свидетельство о регистрации средства массовой информации (форма периодического распространения – периодическое печатное издание), полученное в установленном порядке не позднее, чем 01.12.2010, а также интернет-версию печатного издания (не являющуюся средством массовой информации).

1.5. Печатное издание должно иметь действующий сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий все, в том числе архивные, выпуски печатного издания и имеющий функционал поиска архивных статей.

1.6. Периодичность выхода печатного издания (номеров) – не реже двух раз в месяц.

1.7. Общий тираж каждого выпуска печатного издания не менее 3 000 экземпляров.

1.8. Печатное издание должно выходить в цвете (иметь следующее цветовое оформление (каждый номер): чёрно-белое, двухцветное, многоцветное).

1.9. Публикуемые материалы должны достоверно и разносторонне отражать деятельность Фонда, а также результаты исследований, полученных в ходе реализации проектов грантополучателей Фонда.

1.10. Срок архивного хранения изданных номеров печатного издания – не менее 20 лет, с сохранением качества печатного материала.

1.11. Срок подготовки материалов к публикации – не более 10 дней с момента предоставления Заказчиком необходимых для публикации материалов и рекомендаций, включая срок согласования материалов с Заказчиком (не более 3-х рабочих дней). По каждому из материалов должно происходить согласование с ответственным сотрудником Фонда (далее - куратором от Заказчика). Ответственность за согласование содержания

материала, в том числе в части сроков, лежит на инициаторе публикации Заказчика и Исполнителе.

1.12. Исполнитель должен обеспечивать подготовку высококачественного информационного материала, основываясь на исходных данных от Заказчика, в том числе обеспечивая своими силами фотографии и иллюстрации к материалу, взятие комментариев по информационному поводу, выбор актуальных и востребованных материалов из массива данных, и их литературное изложение.

1.13. Любой информационный материал, публикуемый в рамках настоящего задания, должен быть сопровожден фотографиями, а также при необходимости поясняющими схемами, графиками, диаграммами.

1.14. Любой информационный материал, публикуемый в рамках настоящего задания, должен пройти литературное редактирование и корректуру.

1.15. Исполнитель не имеет возражений против частичного или полного использования любого информационного материала, подготовленного в рамках настоящего задания, в печатных или электронных публикациях Заказчика с соответствующей ссылкой на информационный материал Исполнителя.

2. Исполнитель должен оказать следующие услуги в рамках Договора:

2.1. Суммарный объём публикуемых информационных материалов должен составлять не менее 25 полос (страниц).

2.2. Сбор информационных материалов и анализ данных о деятельности Фонда и результатах исследований, полученных в ходе реализации проектов грантополучателей Фонда, представляющих интерес для научного сообщества. Язык публикуемых материалов – русский.

2.3. Осуществление консультационных услуг в части подборки актуальных и интересных научному сообществу тем для информационного освещения деятельности Фонда, а также характера подачи информационных материалов (новость, интервью, обзор, аналитика и т.п.).

2.4. Проведение интервью с руководством и представителями экспертных советов Фонда.

2.5. Литературная обработка, научное и техническое редактирование информационных материалов.

2.6. Подготовка фото- и других иллюстративных материалов.

2.7. Разработка и изготовление оригинал-макетов.

2.8. Согласование подготовленных информационных материалов, фото- и других иллюстративных материалов, оригинал-макетов с Заказчиком.

2.9. Вёрстка и корректура подготовленных материалов.

2.10. Опубликование в печатном СМИ информационных и аналитических материалов, предназначенных для научного сообщества.

2.11. Распространение тиража печатного издания на территории Российской Федерации. Срок доставки не более 10 дней со дня выхода номера из печати.

2.12. Размещение на сайте печатного издания в полном объеме информационных материалов, подготовленных в рамках настоящего задания.

2.13. Предоставление не менее 1 копии каждого выпуска печатного издания Заказчику (опубликованных в отчётном этапе (месяце) публикации) по адресу г. Москва, ул. Солянка, д.14 стр.3, комн. 151 (Отдел по связям с общественностью Управления программ и проектов РНФ).

2.14. Представлять Заказчику Акт об оказании услуг не позднее 5 (пяти) рабочих дней после последней календарной даты оказания Услуг (этапа Услуг, под которым в рамках договора понимается календарный месяц). Одновременно с Актом об оказании услуг предоставлять Заказчику счет, счёт-фактуру (кроме случая, если Исполнитель не является плательщиком НДС).

2.15. Оказывать услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».