

Приложение к приказу  
Российского научного фонда  
от «11» сентября 2014 г.  
№ 48-од в редакции,  
утвержденной приказом №3-од  
от «31» января 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**  
**ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**РОССИЙСКОГО НАУЧНОГО ФОНДА**

**Город Москва, 2014**

## Используемые термины, определения и сокращения

**Положение** – Положение о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Российского научного фонда.

**Фонд** – Российский научный фонд (РНФ).

**Официальный сайт Фонда** – официальный сайт Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.rscf.ru](http://www.rscf.ru), рнф.рф).

**Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)** - совокупность действий, которые осуществляются Фондом в порядке, установленном настоящим Положением, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки и завершаются заключением договора.

**Закупка товара, работы, услуги (далее - закупка)** - совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Положением порядке Фондом и направленных на обеспечение деятельности Фонда, а также на материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности консультативной группы по научно-технологическому развитию. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора.

**Извещение об осуществлении закупки (извещение о проведении запроса котировок, извещение о проведении открытого конкурса)** – размещенная в установленном Положением порядке на официальном сайте Фонда информация об осуществлении закупки, содержащая предусмотренные Положением сведения.

**Участник закупки** - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, которые соответствуют требованиям Положения.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Российского научного фонда (далее - Положение) разработано и утверждено во исполнение решения попечительского совета Российского научного фонда от 26.08.2014 «Об основных подходах к организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Российского научного фонда» (протокол № 6).

1.2. Положение является локальным правовым актом, регламентирующим закупочную деятельность Российского научного фонда (далее - Фонд) и содержащим обязательные требования к осуществлению Фондом закупок.

1.3. При закупке Фонд руководствуется следующими основными принципами:

- а) информационная открытость закупок;
- б) обеспечение конкуренции между участниками закупок;
- в) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учётом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции, включая расходы на ее эксплуатацию и возможную утилизацию);

1.4. Целями реализации требований Положения являются:

- а) своевременное и полное удовлетворение потребностей Фонда в товарах, работах, услугах с оптимальными показателями их цены, качества и надёжности;
- б) обеспечение добросовестной конкуренции поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок, расширение возможностей их участия в поставках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Фонда;
- в) обеспечение гласности и прозрачности процедур закупок;
- г) предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.5. Положение применяется во всех случаях расходования средств Фонда в целях

обеспечения его деятельности, а также в целях материально-технического и финансового обеспечения деятельности консультативной группы по научно-технологическому развитию, за исключением случаев, указанных в пункте 1.6 Положения.

1.6. Настоящее Положение не применяется в случаях:

1.6.1. Заключение договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей, купли-продажи драгоценных металлов и монет Банка России.

1.6.2. Приобретения биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле.

1.6.3. Осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг.

1.6.4. Осуществления Фондом отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и статьей 17 Федерального закона от 2 ноября 2013 г. № 291-ФЗ «О Российском научном фонде и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.6.5. Инвестирования временно свободных средств Фонда в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 416 «Об инвестировании временно свободных средств Российского научного фонда».

## **2. Комиссия по осуществлению закупок**

2.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Фонд создает из числа работников Фонда Комиссию по осуществлению закупок.

2.1.1. В случае осуществления закупок для материально-технического и финансового обеспечения деятельности консультативной группы по научно-технологическому развитию в соответствии с пунктом 22 «Положения о консультативной группе по научно-технологическому развитию», утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 220, допускается создание отдельной комиссии из числа работников Фонда, в состав которой могут быть также включены представители третьих лиц и органов государственной власти Российской Федерации.

2.2. Решение о создании Комиссии по осуществлению закупок принимается Фондом не позднее окончания срока подачи заявок участников закупки. При этом определяются состав Комиссии по осуществлению закупок, назначаются председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии по осуществлению закупок. Число членов Комиссии по осуществлению закупок должно быть не менее чем пять человек.

2.3. Основными функциями Комиссии по осуществлению закупок являются:

а) принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников закупки к участию в закупке;

б) принятие решения об отклонении заявок участников закупки в случаях, предусмотренных Положением;

в) принятие решений об отстранении участников закупки от участия в закупке в случаях, предусмотренных Положением;

г) осуществление оценки заявок на участие в запросе котировок, открытом конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя запроса котировок, открытого конкурса на основе критериев, указанных в Положении и документации о закупке (конкурсной документации);

д) определение победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.4. Работа Комиссии по осуществлению закупок осуществляется на её заседаниях. Заседание Комиссии по осуществлению закупок считается правомочным, если на нём

присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

Решения Комиссии по осуществлению закупок принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член Комиссии по осуществлению закупок имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель Комиссии по осуществлению закупок (в отсутствие председателя Комиссии по осуществлению закупок - его заместитель).

2.5. Членами Комиссии по осуществлению закупок не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, оценки соответствия участников открытого конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки. В случае выявления в составе Комиссии по осуществлению закупок указанных лиц Фонд обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

2.6. При осуществлении функций, возложенных на Комиссию по осуществлению закупок, члены Комиссии по осуществлению закупок обязаны:

- а) соблюдать требования Положения;
- б) лично присутствовать на заседаниях Комиссии по осуществлению закупок;
- в) своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по осуществлению закупок;
- г) лично подписывать протоколы, составляемые по результатам деятельности Комиссии по осуществлению закупок;
- д) содействовать достижению целей, определённых пунктом 1.4 Положения;
- е) обеспечивать участникам закупок равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в закупках;

ж) незамедлительно информировать председателя Комиссии по осуществлению закупок о невозможности выполнения обязанностей, возложенных на члена Комиссии по осуществлению закупок, при наличии обстоятельств, указанных в пункте 2.5 Положения.

2.7. При осуществлении функций, возложенных на Комиссию по осуществлению закупок, ее члены вправе:

- а) письменно излагать своё особое мнение, которое в обязательном порядке прилагается к протоколу, составляемому по результатам работы Комиссии по осуществлению закупок;
- б) представлять председателю Комиссии по осуществлению закупок (его заместителю) предложения по совершенствованию деятельности, связанной с осуществлением закупок.

2.8. При осуществлении функций, возложенных на Комиссию по осуществлению закупок, ее членам запрещается:

- а) лично или через представителей участвовать в любых переговорах с участниками закупок и(или) их представителями;

б) создавать преимущественные условия участия в закупках отдельным участникам закупок;

в) принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;

г) отказаться от участия в голосовании без уважительных причин;

д) предоставлять какую-либо информацию участникам закупок и другим лицам о ходе выполнения процедур закупок, результатах закупок за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено Положением, иными локальными актами Фонда, а также законодательством Российской Федерации.

2.9. Комиссия по осуществлению закупок вправе:

а) обращаться к руководителям подразделений Фонда для предоставления устных и письменных разъяснений по предмету закупки;

б) направлять в установленном порядке запросы Фонда участникам закупок при возникновении необходимости получения от потенциальных участников закупок разъяснений содержания поданных ими заявок на участие в закупках;

в) в случае необходимости привлекать для содействия работе Комиссии по осуществлению закупок экспертов (специалистов) и(или) экспертные (консультирующие) организации.

2.10. На члена Комиссии по осуществлению закупок возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение его обязанностей, предусмотренных Положением.

### **3. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам**

3.1. В целях осуществления закупок товаров, работ, услуг Фонд определяет требования к закупаемым товарам, работам, услугам.

3.2. Для целей настоящего Положения под требованиями к закупаемым Фондом товарам, работам, услугам понимаются требования к количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить деятельность Фонда, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие условия:

а) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать чёткое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

б) должны учитываться действующие на момент определения поставщика (подрядчика, исполнителя) требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

в) устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям (за исключением случаев необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с аналогичными или иными товарами, уже используемыми Фондом), или круг потенциальных участников закупок;

г) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение высококачественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Фонду потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

д) устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных

товаров и соблюдение энергосберегающих технологий.

3.4. В случаях, когда Фонд не имеет возможности самостоятельно сформулировать четкие требования к закупаемым товарам, работам, услугам, он вправе разместить на официальном сайте Фонда сообщение о намерении осуществления закупки с указанием срока и формы представления заинтересованными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках товаров, работ, услуг (далее- продукция), после чего сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях, представленных заинтересованными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

3.5. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемой продукции Фонд вправе привлекать экспертов или экспертные (консультирующие) организации.

#### **4. Требования к участникам закупки и критерии оценки заявок участников закупки**

4.1. При осуществлении закупки Фонд устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

а) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

д) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

е) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Фонд приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

ж) отсутствие между участником закупки и Фондом конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Фонда, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

з) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

4.2. При осуществлении закупки Фондом могут быть установлены следующие дополнительные требования к участникам закупки:

а) наличие у участника закупки за последние два года, предшествующие размещению Фондом информации о закупке на официальном сайте, опыта выполнения не менее двух аналогичных поставок товаров, работ, услуг, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной (максимальной) цены, установленной извещением об осуществлении закупки и/или документацией о закупке. При этом в извещении об осуществлении закупки и/или документации о закупке должно быть указано, какие товары, работы, услуги будут считаться аналогичными закупаемым товарам, работам, услугам. Фонд при установлении указанного требования вправе увеличить размер стоимости аналогичных поставок товаров, работ, услуг до ста процентов начальной цены поставки, установленной документацией о закупке;

б) показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платёжеспособности и финансовой устойчивости.

4.3. При осуществлении закупок научно-исследовательских, технологических работ, научно-технических услуг могут устанавливаться следующие дополнительные требования к участникам закупок:

а) количество научных публикаций участника закупки (привлекаемых участником закупки иных лиц), включённых в Российский индекс научного цитирования авторов научных публикаций в области знаний, являющейся предметом работ, услуг;

б) количество объектов интеллектуальной собственности (патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы) участника закупки (организации, привлекаемой участником закупки), исключительными правами на которые обладает

участник закупки (организация, привлекаемая участником закупки) в области, являющейся предметом работ, услуг;

в) количество работников, имеющих высшую научную квалификацию (доктор наук, кандидат наук, обладатель учёной степени, присуждаемой научными и учебными заведениями иностранных государств) и состоящих в штате юридического лица - участника закупки, либо внештатных сотрудников, привлекаемых участником закупки к выполнению работы, услуги, являющейся предметом закупки, которые имеют опыт соответствующих исследований и публикаций в области данной работы, услуги;

г) опыт выполнения за последние три года, предшествующие дате окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, аналогичных научно-исследовательских, технологических работ, научно-технических услуг в области работы, услуги, являющейся предметом закупки, в случае, если при осуществлении закупки начальная цена договора составляет 10 миллионов рублей и более.

4.4. Информация об установленных требованиях в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения и дополнительных требованиях, предусмотренных пунктами 4.2, 4.3 (при наличии таких требований) настоящего Положения, указывается Фондом в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке (конкурсной документации). Указанные в пункте 4.1 настоящего Положения требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок.

4.5. Комиссия по осуществлению закупок проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в пункте 4.1 Положения, и дополнительным требованиям в соответствии с пунктами 4.2, 4.3 Положения (при наличии таких требований).

4.6. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения договора, если Фонд или Комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения, а также дополнительным требованиям в соответствии с пунктами 4.2, 4.3 Положения (при наличии таких требований) или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

4.7. Для оценки заявок участников закупки Фонд в документации о закупке (конкурсной документации) устанавливает следующие критерии:

а) цена договора;

б) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

в) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

г) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

4.8. В документации о закупке (конкурсной документации) Фонд обязан указать используемые при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки заявок участников закупки. При этом количество используемых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки заявок участников закупки должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора. Значимость критерия оценки заявок участников закупки – цены, составляет 20% от суммы значимостей всех критериев оценки заявок участников закупки, составляющей 100%.

Не указанные в документации о закупке критерии оценки заявок участников закупки не могут применяться для целей оценки заявок участников закупки.

## **5. Порядок применения требований Положения к участникам закупки**



5.1. Требования к участникам закупки применяются в зависимости от специфики и (или) объема закупаемых товаров, работ, услуг.

5.2. Во всех случаях осуществления закупок к участникам закупки должны применяться требования, указанные в пункте 4.1 Положения.

5.3. Требования подпункта «б» пункта 4.2 Положения применяются в случае закупки на сумму, превышающую 10 миллионов рублей, и предусматривающей осуществление предварительной оплаты (авансового платежа).

Исключение составляют случаи осуществления закупок товаров, работ, услуг, относящихся к коду 7300000 «Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг» (ОК 004-93) - «интеллектуальная и материальная продукция, услуги по исследованиям и разработкам, нефинансовые нематериальные активы», включая закупки научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, научно-технических услуг. В таких случаях требования подпункта «б» пункта 4.2 могут не применяться.

5.4. Требования подпункта «б» пункта 4.2 Положения могут применяться в случае осуществления закупок следующих группы товаров, работ, услуг:

а) закупки товаров, работ, услуг, относящихся к коду 7300000 «Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг» (ОК 004-93) - «интеллектуальная и материальная продукция, услуги по исследованиям и разработкам, нефинансовые нематериальные активы», включая закупки научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, научно-технических услуг;

б) работы, связанные с охраной и пожарной безопасностью;

в) работы по разработке специального информационного обеспечения и баз данных;

г) работы по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства, временных построек;

д) услуги по разработке проектной документации;

е) услуги по ремонту и (или) техническому обслуживанию товара, стоимость единицы которого превышает 10 миллионов рублей.

5.5. Участники закупки представляют Фонду документы на бумажных и (или) электронных носителях, подтверждающие их соответствие обязательным требованиям, указанным в пункте 4.1 Положения, включая следующие сведения (документы):

а) наименование, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты;

б) дата, место и орган государственной регистрации;

в) основной государственный регистрационный номер (ОГРН);

г) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

д) организационно-правовая форма;

е) информация о размере уставного капитала (для хозяйственных обществ);

д) информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;

ж) банковские реквизиты;

з) заверенные копии лицензий, сертификатов, разрешений (в случае если требование о наличии лицензии, сертификата или разрешения на осуществление соответствующего вида деятельности предусмотрено законодательством);

и) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов и сборов, пеней, штрафов, процентов (форма КНД – 1120101) по состоянию на первый день месяца, предшествовавшего дате публикации извещения об осуществлении закупки;

к) копия отчета о финансовых результатах за два года, предшествующих дате публикации извещения об осуществлении закупки;

л) другие необходимые сведения, предусмотренные документацией о закупке (конкурсной документацией).

Непредставление указанной информации в полном объеме лишает участников закупки права на участие в закупке.

5.5.1. Фонд вправе дополнительно запросить у участников закупки следующие документы:

- а) заверенные копии учредительных и иных правоустанавливающих документов;
- б) заверенные копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год с отметкой налогового органа;

5.6. Фонд осуществляет проверку участников закупки также с использованием информационных ресурсов «Контур.Фокус» «СПАРК» или аналогичных. Оцениваются такие характеристики, как период нахождения на рынке, объемы продаж за последние 2-3 года, величины прибыли/убытков, участие в судебных процессах в качестве ответчика».

5.7. При необходимости Фонд проводит предварительный квалификационный отбор участников закупок, соответствующих предъявляемым требованиям и выразивших согласие участвовать в закупках на предложенных условиях.

5.8. Не допускается предъявлять к участникам закупок, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в Положении и документации о закупке (конкурсной документации).

5.9. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Фондом, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

5.10. В случаях установления несоответствия участника закупки хотя бы одному из требований, предусмотренных пунктом 4.1, а также пунктами 4.2, 4.3 (при наличии таких требований) Положения такой участник закупки отстраняется Фондом от участия в закупке на любом этапе ее проведения.

В указанных случаях Фонд направляет участнику закупки заказным письмом извещение о его отстранении от участия в закупке.

## **6. Преференции**

6.1. Фонд вправе устанавливать преференции отдельным категориям участников закупки, а именно:

- а) субъектам малого предпринимательства;
- б) поставщикам инновационных и энергосберегающих товаров, работ, услуг;
- в) отечественным производителям.

6.2. Преференции устанавливаются в извещении об осуществлении закупки или документации о закупке.

## **7. Информационное обеспечение закупок**

7.1. Полный текст Положения подлежит размещению на официальном сайте Фонда.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение приказом генерального директора Фонда, подлежат размещению на официальном сайте Фонда в течение дня, следующего за днём издания соответствующего приказа.

7.3. На официальном сайте Фонда в обязательном порядке размещаются:

- а) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Фонда, предусмотренная Положением, в том числе извещение об осуществлении закупки (извещение о проведении запроса котировок или открытого конкурса), документация о закупке (конкурсная документация), проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке (конкурсной

документации), изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации;

б) протоколы, оформляемые по результатам заседаний Комиссии по осуществлению закупок;

в) сведения об отказе от заключения договора с участником, с которым в соответствии с Положением должен быть заключен договор;

г) информация о случаях обжалования участниками закупок решения Фонда и решения судов, вынесенные по результатам рассмотрения жалоб (исков).

7.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объём, цена закупаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, если возможность такого изменения предусмотрена Положением, на официальном сайте Фонда размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор.

7.5. В извещении об осуществлении закупки (извещении о проведении запроса котировок или открытого конкурса) указываются:

а) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Фонда;

б) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

в) краткое изложение условий договора, содержащее наименование и описание объекта закупки, информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом договора, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом договора, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг, начальная (максимальная) цена договора. В случае, если при заключении договора объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке Фонд указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. При этом в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке (конкурсной документации) должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке;

г) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

е) требования к оформлению заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

ж) срок, место и порядок подачи заявок участников закупки, время окончания приема заявок участников закупки;

з) сведения о предоставлении преференций (в случае их предоставления);

и) требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок (при наличии такого требования).

7.6. Фонд имеет право установить требования, касающиеся подготовки и представления заявок и условий проведения процедуры закупки, в том числе требование о предоставлении копии заявки участника закупки на электронном носителе информации.

7.7. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки (извещение о проведении запроса котировок или открытого конкурса), документацию о закупке (конкурсную документацию), решения о разъяснении положений документации о закупке (конкурсной документации), указанные изменения и разъяснения размещаются на официальном сайте Фонда.

7.8. Протоколы, составленные в ходе осуществления закупок, размещаются на официальном сайте Фонда не позднее, чем через три дня со дня их подписания.

7.9. Не подлежат размещению на официальном сайте Фонда информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну, а также информация и сведения о закупках, относимые к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

7.10. Фонд вправе не размещать на официальном сайте Фонда сведения о закупках, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей (с учетом налога на добавленную стоимость).

7.11. Фонд вправе дополнительно опубликовать или разместить извещение об осуществлении закупки (извещение о проведении запроса котировок или открытого конкурса) в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

7.12. Информация на официальном сайте Фонда, предусмотренная пунктом 7.3 Положения, должна быть доступна для свободного ознакомления без взимания платы и иных ограничений в течение года после даты размещения такой информации.

## **8. Общие требования к осуществлению закупок**

8.1. Процедуры, связанные с осуществлением закупок, должны осуществляться в полном соответствии с требованиями Положения.

8.2. С момента размещения извещения об осуществлении закупки (извещения о проведении запроса котировок или открытого конкурса) на официальном сайте Фонда какие-либо переговоры работников Фонда с участниками закупки не допускаются.

8.3. При осуществлении закупок Фонд применяет методы определения начальной (максимальной) цены договора, утвержденные отдельным нормативным актом Фонда.

## **9. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).**

9.1. Фонд при осуществлении закупок использует следующие способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

9.1.1. Открытый конкурс.

9.1.2. Запрос котировок.

9.2. В предусмотренных настоящим Положением случаях Фонд осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

## **10. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок.**

10.1. Запрос котировок - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация окупаемых для обеспечения деятельности Фонда товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте Фонда извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

**10.2. Извещение о проведении запроса котировок.**

10.2.1. В извещении о проведении запроса котировок должна содержаться следующая информация:

- а) информация, указанная в подпунктах «а» - «к» пункта 7.5 Положения;
- б) требования, предъявляемые к участникам запроса котировок (в соответствии с пунктом 4.1 Положения), и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса котировок в соответствии с пунктом 5.5, а также в соответствии с пунктом 5.5.1 (при наличии указанных требований) настоящего Положения;
- в) форма заявки на участие в запросе котировок;
- г) дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок;
- д) срок, в течение которого победитель запроса котировок или иной участник запроса котировок, с которым заключается договор при уклонении победителя запроса котировок от заключения договора, должен подписать договор, условия признания победителя запроса котировок или иного участника запроса котировок уклонившимися от заключения договора.

10.2.2. К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора.

10.2.3. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, а также следующие информацию и документы:

- а) согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
- б) предложение о цене договора;
- в) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок;

### **10.3. Порядок проведения запроса котировок.**

10.3.1. Фонд обязан разместить на официальном сайте Фонда извещение о проведении запроса котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за девять дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

10.3.2. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

10.3.3. Фонд одновременно с размещением на официальном сайте Фонда извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос о предоставлении котировок не менее чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок. Запрос о предоставлении котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе по электронной почте.

10.3.4. Фонд вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее чем за два дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение объекта закупки не допускается. В течение двух дней с даты принятия такого решения указанные изменения размещаются Фондом на официальном сайте Фонда в порядке, установленном для размещения на официальном сайте Фонда извещения о проведении запроса котировок. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения на официальном сайте Фонда указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял не менее чем девять дней.

10.3.5. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

### **10.4. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок.**

10.4.1. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае, если Фондом были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

10.4.2. Заявка на участие в запросе котировок подается Фонду в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта, до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

10.4.3. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Фондом.

10.4.4. Фонд обеспечивает сохранность конвертов с заявками до момента их вскрытия и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в запросе котировок только после вскрытия конвертов с такими заявками.

10.4.5. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

10.4.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

#### **10.5. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок.**

10.5.1. Комиссия по осуществлению закупок вскрывает конверты с заявками на участие в запросе котировок в дату и время, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками, а также рассмотрение и оценка таких заявок осуществляются в один день. Информация о дате и времени вскрытия конвертов с такими заявками, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается, предложения о цене договора, указанные в таких заявках, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками.

10.5.2. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

10.5.3. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

10.5.4. Комиссия по осуществлению закупок не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные пунктом 10.2.3 настоящего Положения. Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

10.5.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся информация о Фонде, о существенных условиях договора, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об

отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений настоящего Положения и положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок), предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену договора такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок составляется в одном экземпляре, который остается у Фонда, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по осуществлению закупок и размещается на официальном сайте Фонда не позднее дня, следующего за днем его подписания.

10.5.6. В случае, если Комиссией по осуществлению закупок отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

10.5.7. В случае, если победитель запроса котировок не представил Фонду подписанный договор в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

10.5.8. В случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора Фонд вправе заключить договор с участником запроса котировок, предложившим такую же, как и победитель запроса котировок, цену договора, или при отсутствии этого участника с участником запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. В случае уклонения этих участников от заключения договора Фонд вправе осуществить повторно запрос котировок.

10.5.9. Договор может быть заключен не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола.

10.5.10. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке на участие в запросе котировок победителя запроса котировок или в заявке на участие в запросе котировок участника запроса котировок, с которым заключается договор в случае уклонения такого победителя от заключения договора.

10.5.11. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные Положением сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных Положением сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

## **10.6. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.**

10.6.1. Фонд заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, если запрос котировок признан не состоявшимся по следующим основаниям:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка. При этом такая заявка признана соответствующей требованиям Положения и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;

б) по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна такая заявка признана соответствующей требованиям Положения и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

10.6.2. Если запрос котировок признан не состоявшимся в связи с тем, что Комиссией по осуществлению закупок отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок, Фонд продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок на пять дней и в течение двух дней после даты окончания срока подачи таких заявок размещает на официальном сайте Фонда извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом Фонд обязан направить запрос о подаче заявок на участие в запросе котировок не менее чем трем его участникам, которые могут осуществить поставку необходимого товара, выполнение работы или оказание услуги.

10.6.3. В случае, если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок, подана только одна такая заявка и она признана соответствующей требованиям Положения и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, Фонд заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом «а» пункта 10.6.1 настоящего Положения.

10.6.4. В случае, если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок, не подано ни одной такой заявки, Фонд вправе снова осуществить закупку.

## **11. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытых конкурсов.**

11.1. Открытый конкурс - конкурс, при котором информация о закупке сообщается Фондом неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте Фонда извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования.

### **11.2. Извещение о проведении открытого конкурса.**

11.2.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Фондом на официальном сайте Фонда не менее чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

11.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса Фонд указывает:

а) информацию, предусмотренную пунктом 7.5 настоящего Положения;

б) требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса в соответствии с пунктом 5.5, а также в соответствии с пунктом 5.5.1 (при наличии указанных требований) настоящего Положения;

в) требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица (при наличии такого требования);

г) язык (языки), на которых предоставляется конкурсная документация;

д) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, дату рассмотрения и оценки таких заявок.

11.2.3. Фонд вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение одного дня с даты принятия



указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте Фонда в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем десять дней.

### **11.3. Конкурсная документация.**

11.3.1. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении открытого конкурса, должна содержать:

а) наименование и описание объекта закупки и условий договора, в том числе сведения о начальной (максимальной) цене договора, порядок формирования начальной (максимальной) цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

б) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

в) требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса, к форме, составу заявки на участие в открытом конкурсе, при этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников открытого конкурса или ограничение доступа к участию в открытом конкурсе;

г) информацию о возможности Фонда изменить условия договора в соответствии с положениями настоящего Положения;

д) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;

е) критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе (цена договора, характеристики объекта закупки, квалификация участников закупки и др.).

11.3.2. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

11.3.3. Размещение конкурсной документации на официальном сайте Фонда осуществляется Фондом одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса.

11.3.4. Фонд вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию о проведении открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте Фонда в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте Фонда таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем десять дней.

### **11.4. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.**

11.4.1. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

11.4.2. Участник открытого конкурса подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.

11.4.3. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц/единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (допускается представление нотариально засвидетельствованной копии выписки, либо выписки,

полученной в форме электронного документа), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Фонда извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Положения, а также требованиям, установленным пунктами 4.2, 4.3 (при наличии таких требований) или заверенные надлежащим образом копии таких документов;

е) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, является крупной сделкой;

з) предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, информация о стране происхождения товара и производителе товара.

11.4.4. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

11.4.5. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника открытого конкурса (для юридического лица) и подписана участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса перечисленных требований является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

11.4.6. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Фондом.

11.4.7. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса.

11.4.8. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

11.4.9. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Фондом в порядке, установленном конкурсной документацией.

11.4.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся.

11.4.11. Комиссия по осуществлению закупок вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

11.4.12. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

11.4.13. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе не позднее двух дней, следующих за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте Фонда.

### **11.5. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе.**

11.5.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками. Фонд вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе не более чем на десять дней, о чем размещает на сайте Фонда уведомление не позднее двух дней с момента принятия соответствующего решения.

11.5.2. Заявка на участие в открытом конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

11.5.3. Комиссия по осуществлению закупок отклоняет заявку на участие в открытом конкурсе, если участник открытого конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику открытого конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

11.5.4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником открытого конкурса в соответствии с пунктом 11.4.3 настоящего Положения, Комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

11.5.5. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Комиссия по осуществлению закупок отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, открытый конкурс признается несостоявшимся.

11.5.6. На основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе Комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае,

если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие же условия.

11.5.7. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

11.5.8. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, в том числе результат рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок. Протокол рассмотрения и оценки заявок (единственной заявки) подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок и размещается на официальном сайте Фонда не позднее двух дней, следующих за датой подписания указанного протокола.

### **11.6. Заключение договора по результатам открытого конкурса.**

11.6.1. По результатам открытого конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе, поданной участником открытого конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

11.6.2. Договор заключается не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на официальном сайте Фонда протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

11.6.3. Победитель открытого конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора в Фонд в течение десяти дней с даты размещения на официальном сайте Фонда протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

### **11.7. Последствия признания конкурса несостоявшимся.**

11.7.1. Фонд заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, если открытый конкурс признан не состоявшимся по следующим основаниям:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и конкурсной документации;

б) по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и конкурсной документации;

в) по результатам предквалификационного отбора только один участник закупки признан соответствующим установленным единым требованиям, дополнительным требованиям и заявка такого участника признана соответствующей требованиям настоящего Положения, конкурсной документации.

11.7.2. Фонд вправе осуществить проведение повторного открытого конкурса или новую закупку в случаях, если открытый конкурс признан несостоявшимся по следующим основаниям:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Комиссия по осуществлению закупок отклонила все заявки;

в) участник открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора.

11.7.3. Фонд размещает извещение о проведении повторного открытого конкурса на официальном сайте Фонда не менее чем за десять дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в этом открытом конкурсе. При этом объект закупки, количество

товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам закупки, объекту закупки, условия договора, содержащиеся в конкурсной документации и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в конкурсной документации открытого конкурса, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который должен быть продлен не менее чем на срок, необходимый для проведения повторного открытого конкурса, и начальной (максимальной) цены договора, которая может быть увеличена не более чем на десять процентов начальной (максимальной) цены договора, предусмотренной конкурсной документацией открытого конкурса, признанного несостоявшимся. Проведение повторного открытого конкурса осуществляется в соответствии с положениями настоящего Положения о проведении открытого конкурса с учетом положений настоящего пункта.

## **12. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

12.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Фондом в следующих случаях:

а) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

б) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 500 000 (пятьсот тысяч) рублей. При этом годовой объем закупок, которые Фонд вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать 20 (двадцать) процентов совокупного годового объема закупок Фонда и не должен составлять более чем 50 (пятьдесят) миллионов рублей;

в) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

г) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

д) заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Фонду, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Фонду в безвозмездное пользование;

е) заключение договоров на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания; заключение договора на оказание услуг экскурсовода (гида) физическими лицами);

ж) признание несостоявшимся запроса котировок, открытого конкурса в случаях, установленных Положением о закупках;

з) при повторном осуществлении закупки не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок или открытом конкурсе;

и) заключение договора на оказание услуг связи и почты, а также услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

к) аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения для обеспечения деятельности Фонда. Заключение указанного договора должно быть одобрено решением попечительского совета Фонда;

л) заключение договора при необходимости срочного удовлетворения нужд Фонда в товарах, работах, услугах, в условиях объективной нехватки времени на проведение процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

м) возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

н) возникновение потребности в определённых товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно;

о) должна быть обеспечена преэминентность повторной закупки в целях совместимости с первоначальной закупкой;

п) заключение договора с соисполнителями работ или услуг, по которым Фонд является основным исполнителем по результатам конкурса.

Данный пункт применяется при условии включения сведений о соисполнителе в заявку Фонда, поданную для участия в конкурсе;

р) закупка товара в случаях, когда права в отношении закупаемого товара принадлежат определённому поставщику, при условии, что требуемый товар запатентован и может быть приобретён у единственного поставщика;

с) заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких лиц, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен лицом, являющимся организатором такого мероприятия, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

т) осуществляется закупка продукции (товаров), которая может быть закуплена только у одного поставщика (подрядчика, исполнителя) и отсутствует их равноценная замена, в том случае, если:

- поставщик (подрядчик, исполнитель) является официальным дилером производителя товара, обладающего указанными свойствами, а сам производитель не осуществляет прямых продаж такого товара;

- поставщик (подрядчик, исполнитель) или его официальный дилер осуществляют гарантийное и текущее обслуживание товаров, поставленных ранее и наличие иного поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно по условиям гарантии;

у) осуществляется закупка образовательных услуг для работников Фонда.

12.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных подпунктами «а», «в», «к» пункта 12.1 Положения, Фонд размещает на официальном сайте Фонда извещение об осуществлении такой закупки не позднее чем за пять дней до даты заключения договора.

12.3. Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должно содержать информацию, указанную в подпунктах «а», «в» пункта 7.5 Положения.

12.4. Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не требуется, если информация и сведения о ней составляют государственную тайну, а также если информация и сведения о закупке, относятся к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

### **13. Проведение переговоров**

13.1. На стадиях подготовки, согласования и подписания договора, а также в ходе исполнения договора с целью снятия разногласий и уточнения позиций Фонда и иных участников договора могут проводиться переговоры.

13.2. Организацию и техническое обеспечение переговоров осуществляет Фонд.

### **14. Заключение, изменение, расторжение договоров**

14.1. По результатам запроса котировок заключается договор в порядке, предусмотренном пунктами 10.5.8 – 10.5.11 Положения.

14.2. По результатам открытого конкурса заключается договор в порядке, предусмотренном пунктами 11.6.1 – 11.6.3 Положения.

14.3. Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается в случаях, предусмотренных Положением, в срок, установленный соглашением сторон.

14.4. После определения участника закупки, с которым должен быть заключён договор, Фонд вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае выявления не соответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным в разделе 4 настоящего Положения.

14.5. Фонд по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

14.5.1. В случае не достижения сторонами соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменён судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

14.6. Фонд по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор.

14.7. В случае заключения договоров, длительностью превышающей один календарный год, такие договоры могут предусматривать возможность корректировки цен единицы закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с коэффициентами инфляции, официально опубликованными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

### **15. Реестр договоров**

15.1. Фонд в течение трёх рабочих дней после даты заключения договора или внесения изменения в договор вносит соответствующие сведения в Реестр договоров Фонда, заключённых по результатам осуществления закупок (далее – Реестр договоров).

15.2. Реестр договоров ведётся в электронном виде и содержит следующую информацию:

- а) номер извещения о осуществлении закупки;
- б) дата заключения и номер договора;
- в) предмет, цена договора, срок его исполнения;
- г) сведения о сроках фактического исполнения договора.

15.3. Реестр договоров размещается на официальном сайте Фонда.

## **16. Контроль исполнения договоров**

16.1. Исполнение договора, заключённого по результатам осуществления закупки, контролируется уполномоченным подразделением Фонда.

16.2. Обязательства Заказчика в части соблюдения размера оплаты, сроков и порядка расчётов, предусмотренных договором, контролирует отдел бухгалтерского учета Финансово-экономического управления Фонда.

16.3. Контроль исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору, а также обязательств Заказчика по приёмке поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг) осуществляют уполномоченные структурные подразделения Фонда.

16.4. Заключённый договор в течение пяти дней после его заключения передаётся для дальнейшего хранения в отдел бухгалтерского учета Финансово-экономического управления Фонда до окончания срока его действия.

16.5. Для организации контроля исполнения обязательств сторон по договору формируется дело, в котором содержатся:

а) контрольная копия договора со всеми приложениями, а также все материалы, имеющие отношение к процедуре закупки;

б) подлинники документов (в том числе предварительная переписка), имеющих отношение к договору.

## **17. Ответственность за нарушение или ненадлежащее исполнение Положения**

17.1. Должностные лица Фонда, нарушающие или не исполняющие в полной мере требования Положения, в зависимости от степени их вины, привлекаются к дисциплинарной и иной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.