

**Форма отчетов (итоговых отчетов) о выполнении проекта и о целевом использовании средств гранта Российского научного фонда по приоритетному направлению деятельности Российского научного фонда «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами»**

**Форма «Г». Титульный лист отчета (итогового отчета) о выполнении проекта**

Название проекта	Номер проекта	
	Тип проекта:	
	Отрасль знания:	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проекта:	Контактные телефон и e-mail руководителя проекта:	
Полное и краткое название организации, через которую осуществляется финансирование проекта		
Объем средств, фактически полученных от РНФ в 2022 г. (тыс. руб. <sup>1</sup> ):	Год начала проекта	Год окончания проекта
	Объем финансирования <sup>2</sup> , запрашиваемый на 2023 г. (тыс. руб. <sup>1</sup> ):	
Перечень приложений к отчету	1. Копии публикаций <sup>3</sup> в соответствии с Формой 2о - ... шт. на ... стр. в 1 экз.	
	2. ....	
	3. ....	
	4. ....	
<b>Гарантирую, что при подготовке отчета не были нарушены авторские и иные права третьих лиц и/или имеется согласие правообладателей на представление в РНФ материалов и их использование РНФ для проведения экспертизы и для их обнародования.</b>		
Подпись <sup>4</sup> руководителя проекта	Дата подачи отчета	
_____ / _____ /		
Подпись руководителя организации <sup>5</sup>		
_____ / _____ /	Печать (при наличии) организации	

<sup>1</sup> Без разделителей, с одним знаком после запятой.

<sup>2</sup> Не может превышать объем средств, указанный на соответствующий год в соглашении между Российским научным фондом, руководителем проекта и организацией о предоставлении гранта на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, дополнительных соглашениях к данному соглашению (далее – соглашение).

<sup>3</sup> К печатному экземпляру отчета прикладываются только копии первой (с указанием авторов) страницы и страницы со ссылкой на поддержку от РНФ.

<sup>4</sup> Подписи должны быть расшифрованы.

<sup>5</sup> Либо уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности или распорядительного документа. В случае подписания формы уполномоченным представителем организации (в т.ч. – руководителем филиала) к печатному экземпляру отчета прилагается копия распорядительного документа или доверенности, заверенная печатью организации (при наличии).

**Отчет о выполнении проекта**  
**№ \_\_\_\_\_**  
**«Название проекта»,**  
**в 2022 году**

Номер регистрации<sup>6</sup> сведений о начинаемой научно-исследовательской работе в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения ([rosrid.ru](http://rosrid.ru))

- 1.1. Заявленный в проекте план работы научного исследования на отчетный период<sup>7</sup>
- 1.2. Заявленные научные результаты на конец отчетного периода<sup>8</sup>
- 1.3. Сведения о фактическом выполнении плана работы в отчетный период (*фактически проделанная работа, от 3 до 10 стр.*)  
 Все планируемые в отчетный период работы выполнены полностью:  
Да / Нет  
*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах неполного выполнения работ)*
- 1.4. Сведения о достигнутых конкретных научных результатах в отчетном периоде (*от 1 до 5 стр.*)  
 Все запланированные в отчетном периоде научные результаты достигнуты:  
Да / Нет  
*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах неполного достижения научных результатов)*  
 В ходе реализации проекта выполнялись эксперименты с участием лабораторных животных.  
*Да.* Описание экспериментов с участием лабораторных животных (цель эксперимента, используемые животные, планируемые процедуры, наличие необходимого для работы и содержания животных персонала, помещений, документации, наличие в организации комиссии по биоэтике, следование этическим принципам). (Перед заполнением данного пункта рекомендуем ознакомиться с **Позицией экспертных советов РНФ по биоэтике.**)  
*Нет.*
- 1.5. Описание выполненных в отчетном периоде работ и полученных научных результатов для публикации на сайте РНФ  
*на русском языке<sup>9</sup>*  
*на английском языке*
- 1.6. Файл с дополнительными материалами (*при необходимости представления экспертному совету РНФ дополнительных графических материалов к отчету по проекту, файл размером до 3 Мб в формате pdf*).
- 1.7. Перечень публикаций в отчетном периоде по результатам проекта (*добавляются из списка публикаций, зарегистрированных участниками проекта*)

<sup>6</sup> В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»

<sup>7</sup> Формируется в соответствии с заявкой на участие в конкурсе.

<sup>8</sup> Формируется в соответствии с заявкой на участие в конкурсе.

<sup>9</sup> До 3 страниц текста, также указываются ссылки на информационные ресурсы в сети Интернет (url-адреса), посвященные проекту.

1.8. В отчетном периоде возникли исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении проекта:

Да / Нет

(в случае выбора «Да» для каждого результата необходимо указать:

авторов результата интеллектуальной деятельности;

вид результата интеллектуальной деятельности;

название результата интеллектуальной деятельности;

дату заявки на регистрацию результата интеллектуальной деятельности;

реквизиты (номер патента или свидетельства о государственной регистрации)

документа об охране исключительных прав (при наличии); перечень правообладателей)

1.9. Показатели реализации проекта

Показатели	Единица измерения	2022 год план <sup>10</sup> / факт	
Число <sup>11</sup> членов научного коллектива	человек		
Число исследователей в возрасте до 39 лет (включительно) среди членов научного коллектива	человек		
Число аспирантов (интернов, ординаторов, адъюнктов) очной формы обучения среди членов научного коллектива	человек		
Количество лиц категории «Вспомогательный персонал»	человек		

Публикационные показатели реализации проекта (нарастающим итогом) <sup>12</sup>	Единица измерения	План <sup>13</sup> / факт	
Количество содержащих результаты исследований по проекту различных публикаций <sup>14</sup> членов научного коллектива в ведущих рецензируемых <sup>15</sup> российских и зарубежных научных изданиях	Ед.		
в том числе:			
в изданиях, индексируемых в библиографических базах данных Web of Science и/или SCOPUS	Ед.	-	
в изданиях, входящих в первый квартиль (Q1) по импакт-фактору JCR Science Edition или JCR Social Sciences Edition, по SJR <sup>16</sup>	Ед.	-	
в <b>российских</b> изданиях, входящих во второй квартиль (Q2) по импакт-фактору JCR Science Edition или JCR Social Sciences Edition, по SJR <sup>17</sup>	Ед.	-	
в изданиях, индексируемых в библиографической базе данных RSCI	Ед.	-	
в изданиях, индексируемых в иных зарубежных	Ед.	-	

<sup>10</sup> Плановые значения указываются только для показателей, предусмотренных соглашением.

<sup>11</sup> Показатели кадрового состава научного коллектива рассчитываются как округленное до целого отношение суммы количества месяцев, в которых действовали в отчетном периоде в отношении членов научного коллектива приказы о составе научного коллектива, к количеству месяцев, в которых действовало в отчетном периоде соглашение.

<sup>12</sup> Значения показателей формируются автоматически на основе данных, представленных в форме 2о (накопительным итогом). Показатели публикационной активности приводятся в отношении публикаций, имеющих соответствующую ссылку на поддержку Российского научного фонда и на организацию (в последнем случае – за исключением публикаций, созданных в рамках оказания услуг сторонними организациями).

<sup>13</sup> Плановые значения указываются только для показателей, предусмотренных соглашением.

<sup>14</sup> К указанным публикациям не относятся публикации, направленные в издательство до начала практической реализации проекта (до заключения грантового соглашения); публикации типа «тезисы».

<sup>15</sup> Издания, индексируемые в библиографических зарубежных базах данных публикаций и/или Russian Science Citation Index (RSCI).

<sup>16</sup> Принадлежность издания к Q1 в Scopus определяется по базе данных <http://www.scimagojr.com/>.

<sup>17</sup> Принадлежность издания к Q2 в Scopus определяется по базе данных <http://www.scimagojr.com/>.

библиографических базах данных			
Количество публикаций <sup>18</sup> с учетом квартилей	Ед.	-	

- 1.10. Информация о представлении достигнутых научных результатов на научных мероприятиях (конференциях, симпозиумах и пр.) *(в том числе форма представления – приглашенный доклад, устное выступление, стендовый доклад)*
- 1.11. Все публикации, информация о которых представлена в пункте 1.9, имеют указание на получение финансовой поддержки от Фонда:  
Да / Нет  
*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.6.6 соглашения))*
- 1.12. Информация (при наличии) о публикациях в СМИ, посвященных результатам проекта, с упоминанием Фонда:
- 1.12.1. Наименование СМИ, заголовки (название) и выходные данные публикации о проекте.
- 1.12.2. Ссылка на адрес в сети Интернет (при наличии).
- 1.13. Изменялся ли в отчетном периоде состав основных исполнителей проекта?  
Да / Нет  
*(в случаях изменения состава основных исполнителей проекта, указанных в заявке на участие в конкурсе в составе отчета представляются сведения об исключении членов научного коллектива из состава основных исполнителей и о новых основных исполнителях проекта в соответствии с формой 2 приложения № 1 к конкурсной документации о проведении конкурса)*
- 1.14. Форма трудового договора с руководителем проекта соответствует указанной в исходной заявке на участие в конкурсе (п. 2.16 формы 2)  
Да / Нет  
*(в случае выбора «Нет» необходимо дать исчерпывающие пояснения о причинах не выполнения данного обязательства).*

Заклученный с руководителем проекта трудовой (срочный трудовой) договор предусматривает продолжительность рабочего времени исходя из ежедневного или **еженедельного** графика работы (за исключением (ст. 104 ТК РФ) работников, занятых на круглосуточных непрерывных работах, а также на других видах работ, где **по условиям производства** (работы) не может быть соблюдена установленная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени).

В случае осуществления работы в режиме гибкого рабочего времени (ст. 102 ТК РФ), была обеспечена отработка руководителем проекта суммарного количества рабочих часов в течение **рабочего дня или недели**.

Руководитель проекта при его реализации проживает и осуществляет трудовую деятельность **на территории Российской Федерации**. Организация своевременно информировала Фонд о предоставлении руководителю проекта отпуска (отпусков) без сохранения заработной платы длительностью более 30 дней в календарном году.

Да / Нет

*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах нарушения условий грантового соглашения, норм ТК РФ, а также о принимаемых мерах по их устранению)*

<sup>18</sup> Указанное количество публикаций может изменяться в случае принятия экспертным советом РНФ решения об отказе учета публикации в качестве отчетной или отказа от действия повышающих коэффициентов в отношении публикации в случае принадлежности издания к Q1 или Q2.

1.15. Изменялся (выполнен в полном объеме) ли в отчетном году План работ научного исследования?

Да / Нет

Перечень работ из Плана научного исследования, которые не были выполнены в связи с объективными обстоятельствами (описание работы из Плана научного исследования, подробное пояснение о приведших к невыполнению обстоятельствах).

Объем средств, запланированный для выполнения вышеуказанных работ из Плана научного исследования.

Перечень работ, которые были выполнены досрочно взамен невыполненных в связи с объективными обстоятельствами (описание работы из Плана научного исследования).

Настоящим подтверждаю:

- самостоятельность и авторство текста отчета о выполнении проекта;
- при обнародовании результатов, полученных в рамках поддержанного РНФ проекта, научный коллектив ссылался на получение финансовой поддержки проекта от РНФ и на организацию, на базе которой выполнялось исследование;
- согласие с опубликованием РНФ сведений из отчета (итогового отчета) о выполнении проекта, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- проект не имеет других источников финансирования;
- проект не является аналогичным<sup>19</sup> по содержанию проекту, одновременно финансируемому из других источников.

**Подпись руководителя проекта**

---

<sup>19</sup> Проекты, аналогичные по целям, задачам, объектам, предметам и методам исследований, а также ожидаемым результатам. Экспертиза на совпадение проводится экспертным советом Фонда.

Сведения<sup>20</sup> о публикациях по результатам проекта

№ \_\_\_\_\_

«Название проекта»,

в 2022 году

*(заполняется отдельно на каждую публикацию, для формирования п.1.7. отчета)**Указывается в случае официального принятия к публикации в последующих изданиях, положительного решения о регистрации исключительных прав.**Сведения о публикациях регистрируются в разделе «Публикации» персональной страницы пользователя в ИАС РНФ. В карточке публикации все данные приводятся на языке и в форме, используемой базой данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection), «Скопус» (Scopus), RSCI и/или РИНЦ, каждая статья упоминается только один раз (независимо от языков опубликования).*

## 2.1. Авторы публикации

*на русском языке**на английском языке<sup>21</sup>*WoS Researcher ID<sup>22</sup> *(при наличии)*Scopus AuthorID<sup>23</sup> *(при наличии)*ORCID<sup>24</sup> *(при наличии)*SPIN-код<sup>25</sup> *(при наличии)*РИНЦ AuthorID<sup>26</sup> *(при наличии)*

В состав авторов публикации входит аспирант(ы) (интерн, ординатор, адъюнкт) очной формы обучения

Да/Нет

## 2.2. Название публикации

## 2.3. Год публикации

## 2.4. Ключевые слова

2.5. Вид публикации *(статья, обзор, тезисы, монография, результат интеллектуальной деятельности, пр.)*

## 2.6. Выходные данные публикации (номер, том, выпуск, страницы, реквизиты документа о регистрации исключительных прав)

Дата поступления публикации в издательство *(при наличии)*Дата принятия публикации в печать *(принятия к публикации)*

Месяц и год публикации

Адрес полнотекстовой электронной версии публикации (URL) в открытом источнике *(при наличии)*2.7. DOI<sup>27</sup> *(при наличии)*<sup>20</sup> Приводится в отношении публикаций, имеющих соответствующую ссылку на поддержку РНФ.<sup>21</sup> Указываются в порядке, приведенном в публикации в формате Фамилия ИО, Фамилия2 И2О2, ...<sup>22</sup> Можно получить, зарегистрировавшись по адресу [www.ResearcherID.com](http://www.ResearcherID.com).<sup>23</sup> Scopus AuthorID формируется в базе данных Scopus автоматически при появлении у автора хотя бы одной статьи в данной базе. AuthorID указан в авторском профиле, который становится доступен если при поиске автора в базе данных Scopus (Author Search) в результатах поиска нажать на фамилию автора.<sup>24</sup> Можно получить, зарегистрировавшись по адресу [orcid.org](http://orcid.org).<sup>25</sup> SPIN-код указан в авторском профиле, который становится доступен, если при поиске автора в базе данных РИНЦ в результатах поиска нажать на фамилию автора.<sup>26</sup> РИНЦ AuthorID указан в авторском профиле, который становится доступен, если при поиске автора в базе данных РИНЦ в результатах поиска нажать на фамилию автора.<sup>27</sup> Цифровой идентификатор объекта (digital object identifier).

- Accession Number WoS<sup>28</sup> *(при наличии)*  
Scopus EID<sup>29</sup> *(при наличии)*
- 2.8. Еще не опубликована, но имеется подтверждение<sup>30</sup> издательства о принятии в печать (принятия к публикации) (указывается в случае официального принятия к публикации в последующих изданиях, положительного решения о регистрации исключительных прав)<sup>31</sup>  
Письмо из редакции или издательства с извещением об официальном принятии рукописи к публикации<sup>32</sup>.
- 2.9 Название издания *(для монографий также указываются название издательства, город)*  
ISSN или e-ISSN или ISBN *(при наличии)*
- 2.10. Издание индексируется базой данных Web of Science Core Collection:  
Да / Нет  
Издание индексируется базой данных Scopus:  
Да / Нет  
Издание индексируется базой данных Russian Science Citation Index:  
Да / Нет  
Издание индексируется базой данных РИНЦ:  
Да / Нет  
Издание индексируется иными зарубежными базами данных:  
указать какими (текстовое поле)
- 2.11. Импакт-фактор издания<sup>33</sup>  
Издание входит в первый квартиль (Q1) по импакт-фактору JCR Science Edition или JCR Social Sciences Edition по SJR<sup>34</sup>  
Да / Нет  
**Российское** издание входит во второй квартиль (Q2) по импакт-фактору JCR Science Edition или JCR Social Sciences Edition по SJR<sup>35</sup>  
Да / Нет
- 2.12. Публикация аффилирована с организацией:  
Да / Нет  
*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.6.6 соглашения) и о том, имеют ли отношение к финансированию работ по проекту иные организации с которыми аффилирована публикация)*
- 2.13. В публикации:  
В качестве источника финансирования исследования указан проект Российского научного фонда:  
Да / Нет

<sup>28</sup> Accession Number формируется в базе данных Web of Science автоматически при индексации публикации в данной базе. Accession Number указан в профиле публикации, который становится доступен если при поиске публикации в базе данных Web of Science в результатах поиска нажать на наименование публикации.

<sup>29</sup> Scopus EID формируется в базе данных Scopus автоматически при индексации публикации в данной базе. Scopus EID указан в адресной строке страницы, возникающей, если нажать на название публикации в базе данных Scopus.

<sup>30</sup> К указанным подтверждениям **не относятся** письмо издательства о принятии публикации для рассмотрения, письма рецензентов.

<sup>31</sup> Для принятых к публикации материалов п. 2.7 не заполняется.

<sup>32</sup> В формате pdf, до 3 Мб, в том числе электронное письмо.

<sup>33</sup> По JCR Science Edition или JCR Social Sciences Edition, для Scopus – CiteScore (при отсутствии индексирования в Web of Science Core Collection).

<sup>34</sup> Принадлежность издания к Q1 в Scopus определяется по базе данных <http://www.scimagojr.com/>.

<sup>35</sup> Принадлежность издания к Q1 в Scopus определяется по базе данных <http://www.scimagojr.com/>.

*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.6.6 соглашения))*

Указаны иные источники финансирования (в том числе указаны несколько грпроектвантов Российского научного фонда), помимо данного проекта Российского научного фонда:

Да / Нет

*(в случае выбора «Да» необходимо дать пояснения о том, какие работы выполнялись не за счет данного проекта Фонда, как это отражено в публикации (в случаях, если в тексте публикации не отражено за счет каких источников выполнялись отдельные работы – пояснения о причинах отсутствия такой информации и о том, какие работы выполнялись не за счет данного проекта Фонда))*

- 2.14. Файл с текстом публикации (для материалов в открытом доступе, можно не размещать; для монографий представляются отдельные страницы с выходными данными и информацией о поддержке РНФ; размер до 3 Мб в формате pdf)

**Подпись руководителя проекта**



**План работы на 2023 год и ожидаемые результаты по проекту****№ \_\_\_\_\_  
«Название проекта»**

*(представляется для проектов, работа над которыми в соответствии с исходной заявкой на участие в конкурсе должна быть продолжена в следующем году)*

- 3.1. План работы на \_\_\_\_\_ год (в том числе указываются запланированные командировки по проекту), от 1 до 5 стр.
- 3.2. Ожидаемые в конце \_\_\_\_\_ года конкретные научные результаты (форма изложения должна дать возможность провести экспертизу результатов и оценить степень выполнения заявленного в проекте плана работы), от 1 до 5 стр.
- 3.3. Файл<sup>36</sup> с дополнительной информацией *(при необходимости)*

**Подпись руководителя проекта**

---

<sup>36</sup> С графиками, фотографиями, рисунками и иной информацией о содержании проекта. В формате pdf, до 3 Мб.

**Запрашиваемое финансирование по проекту**  
**№ \_\_\_\_\_**  
**«Название проекта»,**  
**на 2023 год**

**4.1. Планируемые расходы по проекту за счет средств, предоставляемых Фондом на следующий год<sup>37</sup> (тыс. руб.)**

№ п.п.	Направления расходования средств гранта	Сумма расходов (тыс. руб. <sup>38</sup> )
	<b>ВСЕГО<sup>39</sup></b>	
	Вознаграждение членов научного коллектива (с учетом страховых взносов, налогов (при наличии), без лиц категории «вспомогательный персонал»),	
	в том числе:	
	вознаграждение членов научного коллектива – исследователей в возрасте до 39 лет (включительно) <sup>40</sup>	
	Вознаграждение лиц категории «вспомогательный персонал» (с учетом страховых взносов, налогов (при наличии))	
	Оплата <sup>41</sup> отпусков и выплаты компенсаций за неиспользованные отпуска лицам, являвшимся членами научного коллектива или лицами категории «вспомогательный персонал» (с учетом страховых взносов, налогов (при наличии)), оплата недоимки <sup>42</sup> по страховым взносам	
1.	Итого вознаграждение (с учетом страховых взносов, налогов (при наличии))	
2.	Оплата научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на выполнение научного проекта <sup>43</sup>	
3.	Расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования (включая обучение работников, монтажные, пуско-наладочные и ремонтные <sup>44</sup> работы)	
4.	Расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования	
5.	Иные расходы для целей выполнения проекта	
6.	Накладные расходы организации <sup>45</sup>	

**4.2. Расшифровка планируемых расходов**

**по п.1** - указывается общая сумма вознаграждения с учетом страховых взносов, налогов (при наличии);

**по п.2** – приводится перечень планируемых договоров (счетов) со сторонними организациями с указанием предмета и суммы каждого договора.

<sup>37</sup> Без учета неиспользованного остатка средств гранта предыдущих лет на начало планируемого года.

<sup>38</sup> Без разделителей, с одним знаком после запятой.

<sup>39</sup> Не может превышать объемов, предусмотренных соглашением на планируемый год.

<sup>40</sup> Имеет информационный характер.

<sup>41</sup> Указывается для лиц, которые **не будут** привлекаться в планируемом периоде к реализации проекта.

<sup>42</sup> Возникшей по действующему грантовому соглашению.

<sup>43</sup> Не более значений, предусмотренных соглашением.

<sup>44</sup> Не связанные с осуществлением текущей деятельности организации.

<sup>45</sup> Не могут превышать значений, предусмотренных соглашением.

*по п.3 – представляется перечень планируемых к закупке оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования.*

*по п.5 – приводится классификация иных затрат на цели выполнения проекта, в том числе - расходы на командировки, связанные с выполнением проекта или представлением результатов проекта, оплату услуг связи, транспортных услуг, иное; расходы **не** расшифровываются.*

#### **Подпись руководителя проекта**

**Подпись руководителя организации** (уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности (письменного уполномочия))<sup>46</sup>, **печать** (при ее наличии) **организации.**

---

<sup>46</sup> В случае подписания формы уполномоченным представителем организации (в т.ч. – руководителем филиала) к печатному экземпляру отчета прилагается доверенность (копия письменного уполномочия или доверенности, заверенная печатью организации (при наличии)).

## Форма «Т2». Титульный лист отчета о целевом использовании средств гранта

Отчет о целевом использовании средств гранта представляется в срок до 1 февраля календарного года, следующего за отчетным.

Название проекта	Номер проекта	
	Тип проекта:	
	Отрасль знания:	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проекта:	Контактные телефон и e-mail руководителя проекта:	
Полное и краткое название организации, через которую осуществляется финансирование проекта		
Объем средств, фактически полученных от РНФ в отчетном периоде (тыс. руб.):  Неиспользованный остаток средств гранта на 1 января отчетного года (тыс. руб.):  Фактический объем средств гранта, использованный в отчетном периоде (отчетном году), (тыс. руб.):  Неиспользованный остаток средств гранта на конец отчетного периода (тыс. руб.):	Год начала проекта	Год окончания проекта
	<b>Отчетный период: 2022 год</b>	
	Объем финансирования <sup>47</sup> , запрашиваемый на следующий год (тыс. руб.):	
Подпись <sup>48</sup> руководителя проекта  _____ / _____ /	Дата подачи отчета	
Подпись руководителя организации <sup>49</sup>  _____ / _____ /  Печать (при наличии) организации.		

К отчету прилагаются (прошиваются в составе бумажной версии отчета) заверенные в установленном порядке копии приказов о создании научного коллектива и о внесении изменений в состав \_\_\_\_\_ научного \_\_\_\_\_ коллектива.

<sup>47</sup> Не может превышать объем средств, запрошенный на соответствующий год в соглашении.

<sup>48</sup> Подписи должны быть расшифрованы.

<sup>49</sup> Либо уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности или распорядительного документа. В случае подписания формы уполномоченным представителем организации (в т.ч. – руководителем филиала) к печатному экземпляру отчета прилагается копия распорядительного документа или доверенности, заверенная печатью организации (при наличии).

**ОТЧЕТ О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ  
средств гранта Российского научного фонда  
по проекту № \_\_\_\_\_**

**«Название проекта»**

**в 2022 году**

*(все суммы приводятся в тыс. рублей, без разделителей, с одним знаком после запятой)*

6.1. Сведения о фактических расходах по проекту<sup>50</sup>

№ п.п.	Направления расходования средств гранта	Неиспользованный остаток средств прошлых периодов на начало отчетного периода <sup>51</sup>	Объем финансирования в отчетном периоде <sup>52</sup>	Фактические расходы в отчетном периоде	Неиспользованный остаток средств гранта на конец отчетного периода
	<b>ВСЕГО</b>				
	Вознаграждение членов научного коллектива (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии), без лиц категории «вспомогательный персонал») <sup>53</sup> ,				
	в том числе:				
	вознаграждение членов научного коллектива – исследователей в возрасте до 39 лет (включительно)				
	Вознаграждение лиц категории «вспомогательный персонал» (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии))				

<sup>50</sup> Заполняется кассовым методом с учетом средств, оставшихся с предыдущих периодов.

<sup>51</sup> В 20\_\_ году заполняется вручную, в последующие годы – автоматически.

<sup>52</sup> Распределение средств, полученных от РНФ в отчетном периоде, и неиспользованного остатка средств прошлых периодов по статьям приводится в соответствии с действующей на момент подачи отчета сметой.

<sup>53</sup> Размер вознаграждения членов научного коллектива должен соответствовать выплатам, указанным в п. 6.10.

	Оплата отпусков и выплаты компенсаций за неиспользованные отпуска лицам, являвшимся членами научного коллектива или лицами категории «вспомогательный персонал» (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии)) в предыдущем отчетном периоде и не принимавшим участие в реализации проекта в данном отчетном периоде, оплата недоимки <sup>54</sup> по страховым взносам				
1.	Итого вознаграждение (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии))				
2.	Оплата научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на выполнение научного проекта				
3.	Расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования (включая обучение работников, монтажные, пуско-наладочные и ремонтные <sup>55</sup> работы)				
4.	Расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования				
5.	Иные расходы <sup>56</sup> для целей выполнения проекта				
6.	Накладные расходы организации				

Перечень необратимых расходов, связанных с выполнением работ из Плана научного исследования, которые не были выполнены в связи с объективными обстоятельствами (Для каждой командировки указывается ФИО командированного (-ых) и цель командирования, сумма необратимых расходов. Приводится перечень договоров услуг с указанием предмета и суммы каждого договора).

Объем необратимых расходов, связанных с выполнением работ из Плана научного исследования, которые не были выполнены в связи с объективными обстоятельствами: \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек.

Остаток<sup>57</sup> средств гранта на 31 декабря текущего календарного года \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек.

<sup>54</sup> Возникшей по действующему грантовому соглашению.

<sup>55</sup> Не связанные с осуществлением текущей деятельности организации.

<sup>56</sup> Расходование средств гранта на строительство капитальных объектов, образовательную деятельность, организацию или проведение научных, образовательных мероприятий не разрешается.

## 6.2. Расшифровка расходов

по п.2 – приводится перечень договоров со сторонними организациями с указанием **предмета** и **суммы** каждого договора, при наличии указываются предусмотренные техническим заданием **оцениваемые параметры** (технические характеристики), повлиявшие на стоимость договора;

по п.5 – приводится классификация иных затрат на цели выполнения проекта, в том числе - расходы на командировки, связанные с выполнением проекта или представлением результатов проекта, оплату услуг связи, транспортных услуг, иное. Для каждой командировки указывается командировуемый и цель командирования, ссылка на текст доклада на сайте конференции (при наличии, для выступления с докладом), для длительных (более 7 дней) командировок, а также командировок, связанных с выполнением научно-исследовательских работ, указать краткое обоснование их длительности (расчет трудодней, запланированные и полученные результаты (в т.ч. содержащие оцениваемые параметры). Приводится перечень договоров услуг с указанием **предмета** и **суммы** каждого договора, при наличии указываются предусмотренные техническим заданием оцениваемые параметры (технические характеристики), повлиявшие на стоимость договора. Для услуг по подготовке и публикации статей – ссылка на соответствующую публикацию (при наличии). Для почтовых услуг – предмет услуг и адресат.

6.3. Обоснование наличия остатка средств гранта, неизрасходованного в отчетный период. Указывается классификация расходов<sup>58</sup> в последующие периоды.

6.4. Грант использовался в соответствии с его целевым назначением, условиями предоставления гранта. Средства гранта не использовались на обеспечение текущей деятельности организации, командирование за счет средств гранта осуществлялось только для целей, соответствующих целям проекта.

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.3.1 соглашения))

Средства гранта отражаются в Плане счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации как доход будущих периодов<sup>59</sup> (безвозмездные поступления).

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного требования (п.1.4 соглашения))

6.5. Изменение сметы и расходование средств гранта (в том числе согласие на заключение трудовых (срочных трудовых) договоров, договоров гражданско-правового характера, выплата вознаграждения, командирование, закупки материалов, комплектующих, оборудования, оплата договоров на оказание услуг и т.п.) осуществлялось локальным актом организации только по письменному решению (заявке) руководителя проекта:

Да/Нет

<sup>57</sup> Включая оценочные и условные обязательства (например, резерв отпускных); **размер оплаты страховых взносов, налогов (при наличии) в следующем календарном году**; размер страховых взносов и налогов (при наличии), уплаченных организацией досрочно и/или следующих к возврату; стоимость материалов и оборудования, не использованных по проекту.

<sup>58</sup> Перенос средств на последующие периоды по направлениям расходования средств «Оплата научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на выполнение научного проекта» и «Накладные расходы организации» не возможен.

<sup>59</sup> С целью реализации положений ч. 4 ст. 262 НК РФ Принятие РНФ решения о продолжении финансирования Проекта на следующий год означает, что условия предоставления гранта в предыдущем году выполнены. Проект считается выполненным с даты принятия правлением РНФ решения о завершении Проекта (п. 6.7 соглашения).

*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.3.1, п.2.3.2, п.2.3.6 и п.2.3.7 соглашения))*

6.6. Вознаграждение выплачивалось всем членам научного коллектива:

Да / Нет

*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.3.6 соглашения))*

6.7. Общий размер вознаграждения в отчетном периоде (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии)) каждого из членов научного коллектива не превышал 30 процентов от суммы вознаграждения в отчетном периоде всех членов научного коллектива:

Да / Нет

*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.3.6 соглашения) и о принимаемых мерах по устранению данного нарушения)*

Размер вознаграждения в отчетном периоде (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии)) всех членов научного коллектива в возрасте до 39 лет (включительно) был не менее 35 процентов от суммы вознаграждения в отчетном периоде всех членов научного коллектива:

Да / Нет

*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.3.6 соглашения) и о принимаемых мерах по устранению данного нарушения)*

6.8. Организация не превышала установленную соглашением долю научно-исследовательских работ сторонних организаций в расходах по гранту:

Да / Нет

*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.3.15 соглашения) и о принимаемых мерах по устранению данного нарушения)*

6.9. Организация не превышала установленную соглашением долю накладных расходов в расходах по гранту:

Да / Нет

*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.3.14 соглашения) и о принимаемых мерах по устранению данного нарушения)*

### **Информация об исполнителях проекта**

6.10. Информация о вознаграждении за счет гранта членов научного коллектива (в том числе руководителя проекта) за выполнение проекта *(заполняется на каждого члена научного коллектива, указанного в приказе (приказах) о формировании научного коллектива)*:

6.10.1. ФИО члена научного коллектива

6.10.2. Месяц, год рождения

6.10.3. Должность<sup>60</sup>

6.10.4. Ученая степень на дату представления отчета (без ученой степени, кандидат наук, доктор наук)

6.10.5. Являлся на момент подписания соглашения работником организации:

Да / Нет

<sup>60</sup> При наличии трудового договора с организацией.



6.10.6. Статус (студент очной формы обучения, аспирант (интерн, ординатор, адъюнкт) очной формы обучения, исследователь в возрасте до 39 лет (включительно), российский ученый, иностранный ученый<sup>61</sup>)

Статус «исследователь в возрасте до 39 лет (включительно)» изменился в отчетном периоде:

Да / Нет

(в случае, если выбрано «Да» указывается дата изменения статуса)

Дата изменения статуса.

6.10.7. Форма отношений с организацией (трудовой договор, гражданско-правовой договор)

Трудовой договор:

по основному месту работы<sup>62</sup> (ст. 57 ТК РФ);

работы выполняются по совмещению профессий<sup>63</sup> (должностей) (ст. 60.2 ТК РФ). В случае невыполнения вышеуказанных требований ст. 60.2 ТК РФ необходимо дать пояснения о причинах и о принимаемых мерах по устранению данного нарушения: \_\_\_\_\_;

по внутреннему совместительству (доля ставки \_\_\_) (ст. 282 ТК РФ);

по внешнему совместительству (доля ставки \_\_\_) (ст. 282 ТК РФ);

дистанционный трудовой договор (населенный пункт, где согласно договору расположено место работы \_\_\_\_\_, доля ставки \_\_\_) (ст. 312.1 ТК РФ).

При превышении размера среднего за отчетный период приведенного к полной ставке вознаграждения суммы в 1 млн рублей в месяц (с начислениями) необходимо представить **экономическое обоснование** такого уровня вознаграждения: \_\_\_\_\_

Если в отчетном периоде вознаграждение (с начислениями) превышает 15,0 тыс. рублей в календарные сутки необходимо представить **экономическое обоснование** такого уровня вознаграждения: \_\_\_\_\_

Гражданско-правовой договор:

даты начала \_\_\_\_\_ действия первого и окончания \_\_\_\_\_ действия последнего гражданско-правовых договоров в отчетном периоде;

периоды (даты) действия гражданско-правовых договоров;

общее количество календарных дней, на которое заключены гражданско-правовые договоры в отчетном периоде.

Если в отчетном периоде стоимость выполненных работ по гражданско-правовому договору превысила 15,0 тыс. рублей в календарные сутки, то необходимо представить **Порядок формирования начальной (максимальной) цены гражданско-правового договора, экономическое обоснование цены договора, обоснование физической возможности реализации договора**): \_\_\_\_\_

Если длительность гражданско-правового договора превышает 180 дней необходимо представить обоснование того, что отношения в рамках гражданско-правового договора не подменяют фактические трудовые отношения (абзац 2 ст. 15 ТК РФ): \_\_\_\_\_

6.10.8. Дата включения в состав научного коллектива (по приказу)

<sup>61</sup> В том числе граждане Российской Федерации, не являющиеся на момент включения в состав научного коллектива налоговыми резидентами Российской Федерации.

<sup>62</sup> Указывается в случае, если у члена научного коллектива основное место работы в организации и **единственная** трудовая функция – выполнение работ по проекту.

<sup>63</sup> Организацией составлено **дополнительное соглашение** к уже имеющемуся трудовому договору в части выполнения дополнительной работы, при этом: работник не освобождается от основной работы, предусмотренной трудовым договором; дополнительная работа выполняется **за дополнительную плату**; получено **письменное согласие** работника на выполнение дополнительной работы; дополнительная работа выполняется **в пределах рабочего времени**, установленного по основной работе.

- 6.10.9. Реквизиты документа о включении в состав научного коллектива
- 6.10.10. Дата исключения из состава научного коллектива (при наличии)
- 6.10.11. Реквизиты документа об исключении из состава научного коллектива (при наличии)
- 6.10.12. Перечень дат и реквизитов иных приказов об изменении состава научного коллектива (при наличии)
- 6.10.13. Сумма вознаграждения с начислениями, тыс. руб. (если изменялся статус<sup>64</sup> - до изменения статуса, в том числе в месяц, когда изменился статус)
- 6.10.14. Сумма вознаграждения с начислениями, тыс. руб. после изменения статуса (заполняется в случае изменений статуса)
- 6.11. Файл с заверенными копиями приказов о составе (изменении состава) научного коллектива<sup>65</sup> (*размером до 3 Мб в формате pdf, приказы представляются в отчет единым файлом*)
- 6.12. Доля членов научного коллектива в возрасте до 39 лет (включительно) в общей численности членов научного коллектива составляла не менее 50 процентов в течение всего отчетного периода:

Да / Нет

*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.6.3 соглашения))*

Членом научного коллектива проекта не являлся ученый, в любом качестве одновременно<sup>66</sup> принимавший участие в реализации более чем двух<sup>67</sup> проектов, поддержанных Фондом.

Да / Нет

*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.6.3 соглашения))*

Членом научного коллектива проекта не являлся работник организации, в непосредственном административном подчинении которого находится руководитель проекта.

Да / Нет

*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.6.3 соглашения))*

Основным исполнителем проекта не являлся ученый, лишенный<sup>68</sup> такого права на определенный срок вследствие досрочного прекращения ранее поддержанного проекта Фонда по решению правления Фонда.

Да / Нет

*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.6.3 соглашения))*

Общее число членов научного коллектива (вместе с руководителем проекта) в течение отчетного периода не превышало 10 человек.

Да / Нет

<sup>64</sup> Пункт 6.10.6.

<sup>65</sup> Данные документы в виде заверенных организацией бумажных копий представляются в составе отчета. Представляются все приказы, на основе которых в отчетном периоде формировался научный коллектив (в том числе прошлых лет).

<sup>66</sup> В течение календарного месяца получавший вознаграждение (выполнявший работы по договору гражданско-правового характера) по трем и более проектам, поддержанных Фондом.

<sup>67</sup> Руководитель любого проекта Фонда может одновременно дополнительно руководить одним проектом, отобранным Фондом при проведении скоординированных с иностранными партнерами конкурсов, и участвовать в одном проекте Фонда в качестве исполнителя.

<sup>68</sup> Перечень оснований для лишения права участия в проектах в качестве основного исполнителя представлен на сайте Фонда [www.rscf.ru](http://www.rscf.ru) в подразделе «Отдельные решения попечительского совета» раздела «Документы».

(в случае выбора «Нет» необходимо дать исчерпывающие пояснения о причинах не выполнения данного обязательства (п. 2.6.3 соглашения) и о сроках возможного устранения данного нарушения).

Форма трудового договора с руководителем проекта соответствует указанной в исходной заявке на участие в конкурсе (п. 2.16 Формы 2)

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать исчерпывающие пояснения о причинах не выполнения данного обязательства).

Показатели <sup>69</sup>	Единица измерения	2022 год	
		план <sup>70</sup>	факт
Число членов научного коллектива	человек		
Число исследователей в возрасте до 39 лет (включительно) среди членов научного коллектива	человек		
Количество лиц категории «вспомогательный персонал»	человек		

6.13. Организация выполняла иные условия соглашения и требования законодательства: своевременно на основании письменного решения (заявки) руководителя проекта устанавливала приказом состав (изменение состава) научного коллектива (п.2.3.2 соглашения);

заключала с членами научного коллектива гражданско-правовые или трудовые (срочные трудовые) договоры, при необходимости дополняла действующие гражданско-правовые или трудовые договоры с членами научного коллектива **в соответствии с соглашением** (для руководителя проекта – трудовой (срочный трудовой) договор), при необходимости поручила членам научного коллектива выполнение проекта в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации (п.2.3.4 и п. 2.3.5 соглашения);

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах нарушений и о принимаемых мерах по их устранению)

Заключенный с руководителем проекта трудовой (срочный трудовой) договор предусматривает продолжительность рабочего времени исходя из ежедневного или **еженедельного** графика работы.

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать обоснование в соответствии со ст. 104 ТК РФ)

Руководитель проекта при его реализации проживает и осуществляет трудовую деятельность на территории Российской Федерации.

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах нарушения норм ТК РФ и о принимаемых мерах по их устранению)

<sup>69</sup> Показатели кадрового состава научного коллектива рассчитываются автоматически на основе данных, представленных в пункте 6.13 формы 60 как округленное до целого отношение суммы количества месяцев, в которых действовали в отчетном периоде в отношении членов научного коллектива приказы о составе научного коллектива, к количеству месяцев, в которых действовало в отчетном периоде соглашение.

<sup>70</sup> Плановые значения указываются только для показателей, предусмотренных соглашением.

Гражданско-правовые договоры (при наличии) или дистанционные трудовые договоры с членами научного коллектива и лицами категории «вспомогательный персонал» в техническом задании (в поручении на выполнение конкретных работ по трудовому договору) содержат оцениваемые параметры (технические требования) заказываемых работ или услуг, а также порядок доступа к оборудованию и материалам, необходимым для исполнения договоров; организации представлены отчеты по НИР по каждому гражданско-правовому договору на НИР, соответствующие оцениваемым параметрам (техническим требованиям) заказываемых работ или услуг; договоры (или локальные акты организации) содержат порядок компенсации (возмещения) расходов по проезду и проживанию, а также описание категорий билетов и гостиничных номеров, расходы по которым подлежат компенсации (в случае осуществления поездок для целей гранта).

Да / Нет.

*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах нарушений и о принимаемых мерах по их устранению)*

6.14. Организация устранила в отчетном периоде ранее выявленные Фондом замечания (при наличии):

Да / Нет / Замечаний не имелось

*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о принимаемых мерах по устранению выявленных замечаний)*

**Должность работника организации, уполномоченного на представление отчета о целевом использовании средств гранта**

**Подпись, печать (при ее наличии) организации**